RUDN university

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ **ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

2020

Содержание:

1. О РУДН 9

Миссия 9

Слоган 9

Позиционирование 9

Фирменный стиль 10

История 12

Гимн РУДН 19

Карта студенческого городка 20

РУДН в социальных сетях 21

Медиа РУДН 22

Кодекс чести обучающегося 24

Управление университетом 26

2. Учёба в РУДН 27

Кто такие тьюторы? 27

Балльно-рейтинговая система 27

Правила поведения в учебном процессе 29

Проверка работ студентов на оригинальность 30

Правила пересдачи и повтора курса 32

Как получить диплом переводчика одновременно с основным дипломом? 34

Как пройти стажировку по совместным программам с вузами-партнерами? 36

Как получить академическую справку? 37

Научная библиотека 38

Телекоммуникационная учебно-информационная среда (ТУИС) 42

Стипендиальное обеспечение 43

Главный юрисконсульт 50

3. Жизнь в РУДН 57

Общежития 57

Медицинское обслуживание 64

Спорт 70

Творчество 77

Как подработать летом 82

Студенческое самоуправление 85

Волонтерский центр РУДН 95

Профсоюз 98

Пожарная безопасность 100

4. Помощь с документами 101

Паспортный отдел 101

Военно-учетный отдел (для студентов из РФ) 109

Управление учета студенческих кадров 113

Коммерческое управление 114

Кампусная карта РУДН 118

Управление социального развития 121

Пропускная система 126

Корпоративная почта и Портал единой информационной системы (ЕИС РУДН) 126

Получение учетной записи Office365 ЕИС РУДН 128

Социальная карта москвича 137

Обращение ректора

Первокурсник,

начинается новый этап в твоей жизни. Студенческие годы – интересный и насыщенный период в жизни любого человека: новые знания, стремления и опыт, новые знакомства, друзья и первая любовь, творческие и спортивные достижения.

РУДН – это возможности и перспективы: иностранные языки, практики и стажировки, встречи с работодателями, программы академической мобильности, Недели культур мира, творческие объединения и масштабные мероприятия.

И какое бы направление ты ни выбрал, мы создаем все возможные условия для реализации амбициозных желаний. За 4 года бакалавриата ты получишь не просто знания, а приобретешь профессию. Используй все возможности РУДН – открой целый Мир в одном университете!

Ректор *О.А. Ястребов*

Обращение президента

С первых дней жизни в РУДН вас ждет много интересных событий, которые повлияют на вашу жизнь и профессиональное становление.

Я хорошо помню свои первые часы в университете. 30 августа я приехал на Казанский вокзал вечерним поездом из Волгограда. До общежития я добрался около 12 часов ночи. Так получилось, что кастелянши уже не было, постельное белье было выдать некому (сейчас, конечно, такое сложно представить). Меня поселили в комнату, в которой жили двое студентов из Африки. Видя, что у меня нет постели, они взяли мою кровать и поставили между своими, накрыли двумя простынями, дали мне подушку. Мы легли спать вместе на трех кроватях, укрывшись двумя простынями. Так прошла моя первая ночь в Университете дружбы народов, так я почувствовал одну из главных ценностей нашего университета – интернациональность. Этот принцип очень помог мне при изучении французского языка – фактически я жил в языковой среде. Мы всегда делились лучшим и мы всегда помогали друг другу в учебе и быту, в науке и спорте, в карьере и творчестве. В результате жизнь сложилась так, что многие из нас добились успехов – например, я стал Министром образования России, а мой сосед по комнате стал Министром юстиции Республики Камерун.

Студенческие годы – самое яркое и плодотворное время. Я настраиваю вас получить от этих лет максимум.

Экспериментируйте, тренируйтесь, репетируйте! Открывайте границы через программы академической мобильности, начните карьеру на встречах с работодателями, предлагайте идеи на фестивалях науки и делайте мир лучше с волонтерскими проектами. Надеюсь, вы быстро научитесь наслаждаться атмосферой РУДН – она действительно неповторима. Здесь ваша жизнь будет насыщена яркими событиями, полна блестящих возможностей, богата на хороших людей. РУДН – это место, которое открывает для вас целый мир. Мир без горизонтов, мир идей, мир возможностей!

Президент,
Академик РАН,
Председатель ВАК *В.М. Филиппов*

О РУДН

Миссия

- Объединяя знанием людей разных культур, РУДН формирует лидеров, которые делают мир лучше.
- Uniting people of different cultures by knowledge RUDN University creates leaders to make the World better.

Слоган

Открой Мир в одном Университете!

Discover the World in One University!

Позиционирование

Академический / Academic

Глобальный / Global

Предпринимательский / Entrepreneurial

Исследовательский / Research

Фирменный стиль

логотип

старый логотип

новый логотип

Сохранил преемственность
Изменения – легкость восприятия и масштабируемости

символьный ряд

Глобус и латинская литера U, вертикальные штрихи которой опоясывают изображение земной поверхности.

Глобус – международный статус вуза:

- универсальный /universal/;
- уникальный /unique/;
- объединяющий /uniting/ разные культуры.

  Вместе со словом университет (university) эти термины формируют семантическое пространство, объединенное открывающей буквой U.

Графическая среда логотипа

Векторные линии меридиана, пересечение которых задает темы международного сотрудничества, разных культур, объединения вокруг общего центра.

Фирменные цвета:

международность *развитие* *лидерство*

История

1960 г.
5 ФЕВРАЛЯ

Решением Правительства СССР основан Университет дружбы народов.

Первый ректор Университета (1960 – 1970)

Сергей Васильевич Румянцев, заслуженный деятель науки и техники РСФСР, доктор технических наук, профессор.

1960 г.

Начались занятия на подготовительном факультете для обучения иностранных студентов русскому языку.

1960 г.
17 НОЯБРЯ

Торжественное открытие Университета дружбы народов в Колонном зале Дома союзов с участием Председателя Совета Министров СССР Н.С. Хрущева.

1960 г.

Начались занятия на подготовительном факультете для обучения иностранных студентов русскому языку.

1961 г.
22 февраля

Присвоено имя Патриса Лумумбы – одного из символов борьбы народов Африки за независимость.

1961 г.
1 сентября

Начали обучение 6 основных факультетов: инженерный, историко-филологический, медицинский, сельскохозяйственный, физико-математических и естественных наук, экономики и права).

1962 г.
5 февраля

Вышел первый номер университетской газеты «Дружба».

1962 г.
Март

Создание спортивного клуба «Дружба». Первый председатель спортивного клуба – главный тренер сборной СССР по легкой атлетике И.А. Мудрик.

1962 г.
Сентябрь

Открытие первой Спартакиады факультетов по 6 видам спорта.

1964 г. Университет принят в члены Международной ассоциации университетов (МАУ).

1965 г. Первый выпуск – **228** молодых специалистов из **47** стран мира.

Создаются интернациональные строительные отряды (ИССО) и команды КВН.

1966 г. Начато строительство нового учебного комплекса Университета на Юго-Западе Москвы.

Ректор (1970-1993)
Владимир Францевич Станис, заслуженный деятель науки РФ, доктор экономических наук, профессор, провозгласивший в Университете «культ знаний».

1975 г. Университет награжден орденом Дружбы народов за заслуги в деле подготовки специалистов для стран Азии, Африки и Латинской Америки.

1992 г. 5 февраля Решением Правительства России Университет переименован в Российский Университет дружбы народов.

Ректор (1993-1998)
(2005 – 2020)
с мая 2020 Президент РУДН
Владимир Михайлович Филиппов, выпускник УДН им. Патриса Лумумбы, доктор физико-математических наук, профессор, академик, член Президиума Российской академии образования.

ИО Ректора (1998-2004),
Ректор (2004-2005)
Дмитрий Петрович Билибин, выпускник УДН им. Патриса Лумумбы, заслуженный деятель науки РФ, доктор медицинских наук, профессор.

1990-е гг.

НОВЫЕ ФАКУЛЬТЕТЫ:
экологический, экономический, юридический, филологический, гуманитарных и социальных наук, повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного, повышения квалификации медицинских работников.

НОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ИНСТИТУТЫ:
иностранных языков,
мировой экономики и бизнеса,
дистанционного образования,
гостиничного бизнеса и туризма,
гравитации и космологии.

Созданы системы довузовского и дополнительного профессионального образования.

2000 г. Открыта кафедра сравнительной образовательной политики (статус ЮНЕСКО).

2006 г. «50 000-й выпускник» Хосе Атиенсия Вильягомес (инженерный факультет, Эквадор).

2008 г. На базе РУДН создан ректорат Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС).

2009 г. РУДН становится головным вузом-координатором Сетевого университета СНГ – консорциума вузов государств-участников Содружества Независимых Государств.

2010 г. Университет награжден Золотой медалью ЮНЕСКО за вклад в подготовку кадров для развивающихся стран мира.

2012 г. Университету предоставлено право на самостоятельную разработку и реализацию собственных образовательных программ высшего образования.

2015 г. ОКТЯБРЬ РУДН вошел в Лигу университетов БРИКС, объединившую самые престижные университеты стран БРИКС.

2016 г. РУДН признан самым «зеленым» университетом России (рейтинг UI GreenMetric).

2016 г. Первый российский вуз, удостоенный оценки «5 звезд» в 5 категориях: качество обучения, интернационализация, инфраструктура, инновационность и социальная среда (рейтинг QS Stars).

2017 г. РУДН поднялся на 100 позиций вверх в рейтинге QS World University Rankings. Студенты РУДН представили гала-концерт «Открой мир в одном университете» в штаб-квартире ЮНЕСКО в Париже. «100 000-й выпускник» Баттарай Хари (медицинский институт, лечебное дело, Непал).

2018 г. РУДН поднялся на 104 позиции вверх в рейтинге QS World University Rankings.

2019 г. РУДН вошел в ТОР-400 рейтинга QS World University Rankings.

2020 г. РУДН занял 326 место в рейтинге QS World University Rankings. За пять лет РУДН улучшил свои позиции на 324 позиции.

Ректор (2020-2025)

Олег Александрович Ястребов, выпускник РУДН, доктор юридических наук, доктор экономических наук, профессор, член Высшей квалификационной коллегии судей РФ.

Сегодня РУДН

429 образовательных программ

33 000+ студентов

Представители 158 стран мира

Многоуровневая система высшего образования
(бакалавриат, магистратура, аспирантура (PhD-программы), ординатура)

172 совместных образовательных программы с ведущими мировыми вузами-партнерами

Международная аккредитация – 34 программы магистратуры и бакалавриата

79 *программ на иностранных языках*

Дополнительный к основному диплом переводчика:
на выбор 12 иностранных языков

Единое Европейское приложение к диплому о высшем образовании

Более 180+ современных научно-учебных лабораторий

Более 40+ научно-образовательных центров

Гимн РУДН

слова А.П. Вихряна
музыка Г.Н. Трофимовой

Я люблю РУДН, это тРУДНое слово...
Но тРУДНее всего мне его позабыть!
Целый мир обойду – не найду я другого,
Чтобы память сумела его заменить.

Я люблю РУДН за напевность наречий,
За мозаику лиц и его доброту.
И за то, что дела ценит выше, чем речи,
Всех народов Земли воплощая мечту.

Я люблю РУДН! I love you RUDN!
Oui je t'aime RUDN! Yo te amo RUDN!

Я люблю РУДН! I love you RUDN!
Oui je t'aime RUDN! Yo te amo RUDN!

Я ЛЮБЛЮ РУДН!

Карта студенческого городка

RUDN University 60

1. **Driving school** *Автошкола*
2. **Main building of RUDN University** *Главное здание*
3. **Sport center** *ФОН*
4. **Car fleet** *Автохозяйство*
5. **Agrarian and Technological Institute** *АТИ*
6. **Vivarium** *Виварий*
7. **Archive** *Архив*
8. **Faculty of Russian language and General Educational Disciplines** *ФРЯиОД*
9. **Health clinic** *Клинико-диагностический центр*
10. **Institute of Medicine** *Медицинский факультет*
11. **Faculty of Humanities and Social Sciences** *Факультет гуманитарных и социальных наук*

1. **Building 1** *1-ый Блок*
2. **Building 2** *2-ой Блок*
3. **Building 15** *15-ый Блок*
4. **Building 12** *12-ый Блок*
5. **4th building Institute of Foreign Language** *4-ый Блок Институт Иностранных Языков*
6. **Post office** *Почта*
7. **HR department** *Отдел кадров*
8. **Building 5** *5-ый Блок*
9. **Building 6** *6-ый Блок*
10. **Building 14** *14-ый Блок*
11. **Building 13** *13-ый Блок*
12. **Sberbank** *Сбербанк*
13. **Police** *Полиция*
14. **Interclube** *Интерклуб*
15. **Building 10** *10-ый Блок*
16. **Building 11** *11-ый Блок*
17. **Building 9** *9-ый Блок*

Вы здесь **Your location** *Ваше местоположение*

РУДН в социальных сетях

VKONTAKTE (на русском)
Российский университет дружбы народов (РУДН) @RUDN_university

FACEBOOK (на русском)
РУДН Российский университет дружбы народов @RUDN.University

FACEBOOK (на английском)
RUDN University @RUDNUniverse

INSTAGRAM (на русском / на английском)
@rudn_university

TWITTER (на английском)
RUDN University @UniversityRudn

YOUTUBE (на английском)
@RUDN University Planet

#rudn_university

Наш официальный хэштег

Медиа РУДН

Телевидение РУДН и Газета «Дружба»

Телевидение РУДН всегда в центре событий Университета. Чтобы не упустить самые свежие новости, информационные сюжеты и эксклюзивные интервью – подпишись на канал ТВ РУДН *YouTube:*

RUDN University (на русском языке)
RUDN University World (на английском языке)

Узнать о героях Университета и их достижениях, чтобы брать с них пример, прочитать интересные интервью преподавателей и студентов, окунуться в значимые события и вспомнить «как это было», – все это газета «Дружба». Газета выходит 1 раз в месяц и распространяется бесплатно по всей территории РУДН.

Кроме того, ТВ РУДН и Газета «Дружба» – это база практик для студентов профильных специальностей, где можно по-настоящему окунуться в мир будущей профессии и получить ценные навыки.

ТВ РУДН

Телефон: 8 (495) 787-38-03, вн. 15-95
e-mail: sabaneeva-lk@rudn.ru
Директор: Сабанеева Лейла Константиновна

Газета «Дружба»

Адрес: 117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2, каб. 265
Телефон: 8 (495) 787-38-03 , вн. 25-14
e-mail: newspaper@rudn.ru
Директор: Трофимова Галина Николаевна

Кодекс чести обучающегося

- добросовестно учиться;
- участвовать в научных исследованиях;
- уважать и развивать традиции университета;
- с уважением относиться к преподавателям и сотрудникам;

- жить в дружбе и не допускать дискриминации по какому-либо признаку;
- уважать культурные и религиозные особенности;
- не допускать грубости и сквернословия;
- не вступать с преподавателями и сотрудниками университета ни в какие финансово-экономические взаимоотношения, не предусмотренные законодательством РФ и нормативными документами университета;

Кодекс чести обучающегося в РУДН определяет этические правила, обязательные для каждого, независимо от национальности, факультета и формы обучения

- вести здоровый образ жизни;
- отказаться от курения в учебных и жилых корпусах РУДН;

- не допускать проявлений вандализма;
- активно поддерживать и укреплять систему студенческого самоуправления;
- развивать студенческую творческую активность;

- повышать корпоративную культуру;
- осознавая себя представителем Российского университета дружбы народов, поддерживать достоинство и престиж родного вуза – своей Alma Mater, – способствовать повышению его авторитета и международного рейтинга.

Управление университетом

- Главный закон жизни университета –**Устав РУДН**, согласно которому прописаны «Правила внутреннего распорядка обучающихся».
- **Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления РУДН.
- Коллегиальный орган управления – **Конференция работников и обучающихся** РУДН, проводимая 2 раза в год.
- В остальное время решения принимает **Ученый совет**, члены которого избираются тайным голосованием на вышеуказанной Конференции. В состав Ученого совета входят представители всех основных научных, педагогических, и административных подразделений вуза. Возглавляет его Ректор Университета.
- Непосредственное управление Университетом осуществляет **Ректор**.
- Руководство факультетов/ институтов/ академии – ученые советы, возглавляемые деканами / директорами.
- Руководители кафедр и департаментов (основных учебно-научных структурных подразделений Университета) – заведующие кафедрами и директора департаментов.

С 2020 года в Университете учреждена должность **Президента** Университета. **Президент** Университета по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности попечительского совета и иных органов управления Университета;
- участвует в разработке программ развития Университета;

- представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

УЧЕБА В РУДН

Кто такие тьюторы?

На каждом факультете есть несколько тьюторов по учебной работе, отвечающих за одно-несколько направлений подготовки. Работа тьютора сопровождает образовательный процесс «от и до»: он помогает обучающимся в выборе элективных* курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет различные консультации и помогает в решении вопросов, связанных с обучением. Расписание работы вашего тьютора смотрите на вашем факультете/ в институте/академии.

Балльно-рейтинговая система

Балльно-рейтинговая система (БРС) – это система оценки качества освоения основных образовательных программ студентами университета, включающая многобалльную систему оценок и методику составления рейтинговых списков студентов.

*предмет «по выбору»

Система руководствуется принципом постоянного обучения студента, а не «от сессии к сессии». Она основана на шкале «100 баллов» и является накопительной в течение семестра.

При подведении итогов накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
Оценки «неудовлетворительно», FX, F в зачетную книжку не проставляются.

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Зачет

Правила поведения в учебном процессе

Приказ Ректора №598 от 22 июня 2012 г. «Об утверждении Положения о культуре поведения студентов РУДН в учебном процессе (новая редакция)».

Приказ Ректора №218 от 07 апреля 2016 г. «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН».

!

Запрещается:

- входить в аудиторию после начала преподавателем занятия;
- выходить из аудитории без разрешения преподавателя;
- перебивать преподавателя;
- совершать действия, создающие шум и мешающие окружающим;
- пользоваться на экзаменах, зачетах, коллоквиумах и контрольных занятиях мобильными телефонами и другими современными информационными средствами связи;
- проводить кого-либо в здания университета без соблюдения контрольно-пропускных правил и режимов;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- сорить, плеваться;
- нарушать интеллектуальные (авторские и смежные, изобретательские и патентные) права, в том числе присвоение авторства (плагиат), списывание, подлог, фабрикация данных и результатов работ;

- находиться в верхней одежде, в том числе в куртках (спортивных, легких), пальто, плащах и т.п. и головных уборах в зданиях (столовых, кафе и др. местах приема пищи, аудиториях, служебных помещениях) Университета, а также проносить верхнюю одежду в помещения, предназначенные для употребления пищи;
- портить имущество Университета, оставлять надписи на столах и стульях;
- уклоняться от прохождения обязательного медицинского осмотра.

ВНИМАНИЕ

Нарушение любого из правил влечет за собой дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, вплоть до отчисления из Университета.

Проверка работ студентов на оригинальность:

Все курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) студентов РУДН обязательно проходят проверку в системе Антиплагиат.ВУЗ.

Система проверки сделана максимально удобно для студента:

1. Научный руководитель курсовой или ВКР создает в своем личном кабинете задание для студентов (задание – это форма для загрузки со стороны студента; автоматической проверки, и просмотра и рецензирования со стороны преподавателя) и направляет им на корпоративную почту приглашения для загрузки работ.

2. Студенты получают приглашения, переходят по ссылке в письме и попадают на страницу загрузки работ.

3. На странице загрузки работ студенты загружают файл работы и нажимают кнопку «Отправить на проверку».

4. Преподаватель получает уведомление о поступлении работы и подтверждает факт получения файла в личном кабинете.

5. Система Антиплагиат.ВУЗ автоматически проверяет работу студента и формирует отчет о наличии заимствований, полный отчет доступен преподавателю, краткий – студенту.

6. Преподаватель проверяет результат автоматической проверки и отмечает источники легитимных заимствований.

7. Итоговая оценка оригинальности указывается в сопроводительных документах, необходимых при проведении защиты научной работы студента.

8. Другие виды самостоятельных работ, которые подразумевают использование различных источников, преподаватель может проверять самостоятельно через Антиплагиат.ВУЗ или другие системы проверки.

В соответствии с «Регламентом использования системы Антиплагиат для проверки письменных учебных работ в РУДН» и внесенными в него изменениями (приказ ректора № 747 от 20.09.2018) у каждого студента есть не более 3 попыток для проверки выпускной квалификационной работы и 2 попыток— для курсовых работ.

Работа хранится во внутреннем хранилище системы, при повторных загрузках с этой же работой (и другими работами этого года загрузки) сравнение не ведется.

В дальнейшем ВКР (но не курсовые работы) передаются в систему постоянного хранения после защиты и получения оценки, этот процесс осуществляется факультетом, институтом, академией (специально назначенным сотрудником, чаще всего — ответственным за выпуск).

Правила пересдачи и повтора курса:

В соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН» (приказ ректора №112 от 02.03.2020) все студенты РУДН имеют право на 3 попытки пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине: первая попытка – в рамках основной сессии, а также 2 дополнительные (последняя попытка – с комиссией). Промежуточная аттестация – это испытание, которое обучающийся проходит по итогам освоения дисциплины в конце семестра. В привычном понимании – это сессия в конце каждого семестра или модуля (в отличие от итоговой государственной аттестации, которую студенты проходят в конце обучения и которая включает государственный экзамен и, для большинства направлений подготовки и специальностей, защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы бакалавра/специалиста или магистерской диссертации).

- Если студент не набрал на первом испытании необходимое количество баллов для положительной оценки, пересдача назначается «автоматически». Студент приходит на повторное испытание в даты, указанные

в расписании пересдач на факультете / в институте / в академии.

- Если вы не прошли аттестационное испытание и во второй раз, вам будет назначена третья попытка (с комиссией) сдать экзамен. О дате проведения этой попытки вы можете узнать из расписания пересдач или же в деканате/дирекции вашего факультета, института или академии.

- Если студент пропустил одну из попыток пройти испытание по уважительной причине (это надо подтвердить документом), ему будет назначена другая дата для прохождения испытания. Для этого нужно обратиться в деканат/в дирекцию учебного подразделения.

- Если вы не прошли испытание с третьей попытки – это является основанием для представления студента к отчислению. Итоговое решение об отчислении принимается деканатской комиссией.

- Если у студента есть трудности с освоением дисциплины или ее части (раздела), он может пройти повтор курса.

  Повтор курса является платным, а запись на него – добровольной со стороны студента. Обратите внимание, что запись на повтор курса не является обязательной и принудительной.

  Повтор курса – дополнительная образовательная услуга, которая предусматривает повторение программы отдельной дисциплины или ее части (раздела), что позволяет студенту сформировать необходимые компетенции и подготовиться к промежуточной аттестации.

Для оформления повтора курса следует обратиться в деканат или дирекцию своего факультета, института или академии и написать заявление по установленной форме.

Повтор курса доступен студентам, имеющим не более двух академических задолженностей. Заявление о повторе курса необходимо предоставить в деканат до проведения последней (третьей) попытки пройти аттестацию по дисциплине.

Как получить диплом переводчика одновременно с основным дипломом?

РУДН – международно-ориентированный университет, поэтому каждый студент должен стремиться к овладению иностранными языками.

Для этого аккредитована уникальная программа «Переводчик». При желании студенты могут изучать несколько иностранных языков. На выбор не только западные, но и восточные языки.

Программа рассчитана на 4 года и предполагает углубленное, интенсивное изучение иностранного языка в процессе обучения в вузе параллельно с получением первого высшего образования. Учебный процесс организован так, чтобы учащиеся могли параллельно освоить две образовательные программы: основную и языковую, поэтому в расписании выделены специальные «языковые дни», когда студенты занимаются только изучением иностранных языков. По результатам освоения программы «Переводчик» обучающийся получает

два диплома о высшем образовании (по основной образовательной программе и программе «Переводчик»), а также международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (Cambridge ESOL, Французский институт при посольстве Франции в РФ, Институт Гёте, Институт Сервантеса).

Программа «Переводчик» – платная программа.

стоимость программы

84 000 руб. в год

Чтобы заключить договор и начать обучение надо:

1. Получить направление на заключение договора по программе «Переводчик»:
   - в приемной комиссии вашего факультета/института/академии;
   - или на кафедре иностранных языков вашего факультета/института/академии.
2. Заключить договор в Коммерческом управлении*:
   Главное здание, цокольный этаж, кабинеты № 5, 7, 8.
   Часы работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 15.00.

*Договор на обучение заключается на имя слушателя.

3. Своевременно оплачивать обучение (сроки оплаты указаны в договоре).
4. Пройти обучение по программе и успешно сдать выпускные испытания.

Если слушатель совершеннолетний – необходимы направление и паспорт.

Если слушатель несовершеннолетний:

1. Прийти с направлением и законным представителем (оба с паспортами).
2. Или законный представитель оформляет нотариально заверенную доверенность на любое совершеннолетнее лицо. Прийти вдвоем с паспортами, направлением и доверенностью.

Как пройти стажировку по совместным образовательным программам с вузами-партнерами?

Стажировки бывают как в очном, так и в дистанционном форматах.

В зависимости от того, какой вуз и регион/страна будут выбраны для прохождения стажировки они могут быть:

- *платными;*
- *с частичной оплатой;*
- *на паритетной основе.*

Условия выбранной стажировки одинаковы для всех студентов РУДН вне зависимости от гражданства.

Для участия в стажировке Вам необходимо:

1. Ознакомиться у заместителя декана/директора по международной деятельности вашего факультета/института/академии с существующими программами стажировок.
2. Подать заявление на имя руководителя факультета/института/ академии на рассмотрение Вашей кандидатуры для участия в программах академических обменов с зарубежными вузами-партнерами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Согласовать с учебной частью факультета/деканата/дирекции учебного подразделения возможность взаимозачета учебных дисциплин, пройденных в вузе-партнере во время стажировки.
4. Согласовать сроки и условия прохождения стажировки в зарубежном вузе-партнере с деканатом/дирекцией учебного подразделения.
5. По окончании стажировки предоставить в деканат/дирекцию учебного подразделения академическую справку об академических дисциплинах, пройденных во время стажировки в зарубежном вузе-партнере.

Как получить справку о периоде обучения (академическую)?

1. Обратиться в деканат/дирекцию и написать заявление на имя руководителя своего факультета/института/академии.
2. Получить готовую справку:

Прием студентов:

223 каб. (главный корпус)

Телефон: **8 (495) 434-26-12**

Понедельник – четверг с **11.00** до **17.30**

(Обед с **13.00** до **14.00**)

Пятница с **11.00** до **17.00** (Обед с **13.00** до **14.00**)

*Если студент отчислен, необходимо:

3. Проверить задолженности перед Университетом на Портале единой информационной системы (portal.pfur.ru) в модуле «Обходной лист обучающегося».

4 Получить документы о предыдущем образовании (аттестат / диплом) на Портале единой информационной системы (portal.pfur.ru) в модуле "Электронная очередь в УУСК". *Данная услуга может быть предоставлена при условии отсутствия задолженностей перед Университетом.*

Научная библиотека РУДН – УНИБЦ (НБ)

Как получить учебную литературу в начале учебного года?

Обслуживание читателей организовано по факультетам/институтам/академии и осуществляется при наличии документа, подтверждающего принадлежность к РУДН.
Получить комплект книг на семестр можно на абонементах библиотеки (при отсутствии задолженности).

Когда?	Что нужно?	Где сделать?	Время?
с **1** Сентября	Получить комплект книг на семестр, график получения книг смотри на сайте **http://lib.rudn.ru** и информационных стендах	На абонементе	с 13:00 до 17:45
до **25** Января	Обязательно сдать литературу за предыдущий семестр	На абонементе	с 13:00 до 17:45
с **8** Февраля	Получить комплект книг на семестр (если нет задолженности), график получения книг смотри на сайте http://lib.rudn.ru и информационных стендах	На абонементе	с 13:00 до 17:45

до 10 Июля	Обязательно сдать литературу за семестр, курс. Получить справку о сдаче книг.	На абонементе	с 13:00 до 17:45
12 Июля - 31 Августа	*Абонемент закрыт для подготовки к началу учебного года.*		

WI-FI **Домен: Lib**
Пароль: netrudn!

Контакты:

Телефон: 8 (495) 787-38-03 (вн. 24-91)
e-mail: library@rudn.ru

Последний рабочий день месяца – санитарный день

Внимание:

- учебная литература выдается на один или два семестра в зависимости от читаемого курса;
- научная и художественная литература – не более 3-х книг на 10 дней;
- литература в единственном экземпляре, периодические и справочные издания должны быть возвращены в день получения;
- по окончании каждого семестра обязательно сдать или перерегистрировать всю литературу;
- читатели, не сдавшие литературу в указанные сроки, лишаются права пользования библиотекой на срок от 1 до 6 месяцев по решению администрации УНИБЦ (НБ);
- студенты, отчисленные из Университета, уходящие в академический отпуск, обязаны сдать всю литературу.
- Читатель, потерявший или испортивший* книгу, обязан возместить библиотеке нанесенный ущерб:

  - замена утерянной книги аналогичной книгой (возможна замена книгой более позднего года издания или переизданной и доработанной);

- замена книгой, сходной по тематике;
- стоимость утерянной или испорченной литературы может быть возмещена с согласия читателя по его письменному заявлению в денежном эквиваленте согласно «Таблице-схеме установления размера ущерба за утерянную литературу из фондов УНИБЦ (НБ)».

*** Книга считается испорченной в случае, если: вырваны страницы, сделаны надписи и подчеркивания ручкой или маркером, нанесен ущерб тексту или штрих-кодам.**

Электронно-библиотечная система – ЭБС РУДН (http://lib.rudn.ru)

Отражает печатный и электронный фонд и включает: электронный поисковый каталог, информирующий о наличии изданий;

Предоставляет доступ к полным текстам электронных изданий при условии авторизации, электронному формуляру, позволяющему самостоятельно отслеживать информацию о выданных книгах и сроках их возврата.

Вход в ЭБС РУДН

Режим доступа: http://lib.rudn.ru
Логин: Фамилия на русском языке
Пароль: Номер студенческого билета полностью
ЭБС РУДН интегрирована с ЭБС «Консультант студента», отдельными изданиями из ЭБС «Лань»: для работы с полными текстами материалов из данных ЭБС достаточно авторизации в ЭБС РУДН и прямого перехода по ссылке на книгу из результатов поиска.

Другие ЭБС

Для работы с полнотекстовыми материалами электронно-библиотечных систем в сети Интернет нужно пройти регистрацию из стен РУДН и подтвердить свой e-mail, пройдя по полученной ссылке.

ЭБС «Университетская библиотека online» – обеспечивает доступ к наиболее востребованным учебным материалам ведущих издательств.
Режим доступа: http://biblioclub.ru

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЮРАЙТ» – электронная библиотека учебных изданий по основным предметным рубрикам.

Режим доступа: https://urait.ru

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ» – пользователям РУДН предоставлен бесплатный доступ к полнотекстовым коллекциям классических книг и журналов (на основании соглашения о сотрудничестве).

Пользователям РУДН предоставлен доступ к разделам:

1. Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство»
2. Коллекция «Медицина»
3. Коллекция «Информатика»
4. Коллекция «Математика»
5. Коллекция «Инженерно-технические науки»
6. Коллекция «Физика»
7. Коллекция «Химия»
8. Коллекция «Теоретическая механика»
9. Классические труды по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также доступ к художественной, в том числе зарубежной литературе на языке оригинала. Коллекции постоянно пополняются.

Режим доступа: http://e.lanbook.com

Подробная информация о работе и сервисах УНИБЦ (НБ) на сайте: http://lib.rudn.ru

Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН

ТУИС – Телекоммуникационная учебно-информационная система – это информационно-образовательная среда, портал, где каждый преподаватель может создать учебный онлайн-курс по своей дисциплине, подобрав к каждой теме/модулю нужные учебные материалы, коллекции ссылок на полезные ресурсы в сети, создав интересные интерактивные задания и тесты. Находится по адресу **esystem@rudn.ru.**

- Путеводитель по дисциплине всегда под рукой: все необходимые учебные материалы, доступ к информационным базам данных (Единое окно поиска по базам данных, которое расположено в каждом курсе), проверенные и рекомендованные преподавателем ресурсы в сети.

- Возможность в любой момент вернуться к уже изученным материалам, повторить их в своём темпе, задать вопросы преподавателю на учебных форумах, расположенных внутри курса.

- Студенты могут стать равноправными участниками учебного процесса (с согласия преподавателя) – дополнить курс своими материалами, проверять работы сокурсников. А при отсутствии курса по изучаемой дисциплине в ТУИС стать первооткрывателями – создателями этого курса под руководством преподавателя.

Получение доступа в ТУИС обучающимися:

С использованием учетных данных от корпоративной почты РУДН (Информация о логине и пароле корпоративной почты указана на 128 странице Справочника).
Обратите внимание: Перед первым входом в ТУИС необходимо предварительно войти в свой аккаунт корпоративной почты.

В случае, если у вас возникли сложности в использовании ТУИС, вы можете написать на электронную почту **esystem@rudn.ru** с подробным описанием проблемы или использовать ссылку «Написать в техподдержку» на главной странице ТУИС в блоке Полезная информация
Инструкция для студентов по работе в ТУИС размещена на главной странице ТУИС, в блоке Полезная информация **https://esystem.rudn.ru.**

Студенты не имеют права передавать свои пароли для входа в систему третьим лицам.

Стипендиальное обеспечение

Стипендия – это денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Порядок установления, назначения стипендий, выплат и оказания других видов материальной поддержки обучающимся РУДН определяется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского университета дружбы народов».

Выплата стипендий производится один раз в месяц (до 26 числа каждого месяца)

! Государственные академические стипендии – это денежное пособие студентам от государства.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ РФ

С начала учебного года и до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам-очникам первого курса.

По итогам первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студентам (РФ, очник, бюджетник) с условиями:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» - по системе зачетных единиц (кредитов) – оценок «D», «E», и «неудовлетворительно» «Fx», «F»;
- отсутствие академической задолженности.

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Государственная академическая стипендия студентам – гражданам зарубежных стран, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, назначается вне зависимости от успехов в учёбе с даты зачисления в Университет в течение всего периода обучения.

Государственная академическая стипендия может устанавливаться в дифференцированных размерах следующим категориям студентов:

1. Студентам – отличникам 4-12 семестров.
2. Студентам – лауреатам именных стипендий им. первого ректора РУДН им. С.В. Румянцева и второго ректора РУДН В.Ф. Станиса
3. Студентам, зачисленным с 1 сентября нового учебного года (очно, бюджет):

- победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ), зачисленным без экзаменов на любое направление подготовки (специальности);

- победителям и призерам Олимпиад школьников из перечня Министерства науки и высшего образования РФ:
  - 1-го уровня, зачисленным без экзаменов;
  - 2-го уровня, зачисленным без экзаменов;
  - 3-го уровня, зачисленным без экзаменов.

- поступившим по результатам ЕГЭ:
  - с суммой баллов 360 и более на направления, по которым проводятся творческие и профессиональные испытания;
  - с суммой баллов 270 и более на любое направление подготовки (кроме творческих);
  - с суммой баллов 240 и более на направления подготовки (специальности) аграрно-технологического института, инженерной академии, факультетов экологического и физико-математических и естественных наук.

Государственные социальные стипендии

Государственная социальная стипендия – это стипендия, которая назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в стипендиальную комиссию факультета, института, академии – заявление и справку о праве на получение государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка действительна в течение одного года со дня выдачи либо в срок, указанный в справке.

Кроме того (при наличии документа, подтверждающего соответствие), следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий в составе государственных воинских подразделений Российской Федерации;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Размер назначаемой государственной социальной стипендии определяется Ученым советом Университета и не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации (от 3000 рублей в месяц).

Для заявки на получение социальной стипендии – см. раздел «Управление социального развития».

Именные стипендии

Назначаются студентам Университета за высокие показатели в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и внеучебной деятельности.

- Стипендия Президента РФ
- Стипендия Правительства РФ
- Стипендия Президента РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики
- Стипендия Правительства РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики
- Именная стипендия Правительства г. Москвы
- Именная стипендия им. С.В. Румянцева
- Именная стипендия им. В.Ф. Станиса
- Стипендия благотворительного фонда В. Потанина
- Именная стипендия им. А.А. Вознесенского (филологический факультет)

- Именная стипендия им. Д.С. Лихачева (факультет гуманитарных и социальных наук)
- Именная стипендия им. А.И. Солженицына (факультет гуманитарных и социальных наук, филологический факультет)
- Именная стипендия им. А.А. Собчака (юридический институт)
- Именная стипендия им. Е.Т. Гайдара (экономический факультет)
- Именная стипендия Фонда «Правовая поддержка» (экономический факультет, юридический институт)
- Именная стипендия Ассоциации юридических вузов (юридический институт)
- Именная стипендия С. Гупта (аграрно-технологический институт, инженерная академия, физико-математических и естественных наук и экологический факультеты)
- Именные стипендии выдающихся профессоров факультета физико-математических и естественных наук:
    - В.Н. Масленниковой (математика)
    - В.М. Грязнова (химия)
    - П.П. Бочарова (информатика)
    - Я.П. Терлецкого (физика)
- Именные стипендии выдающихся профессоров юридического института
    - И.П. Блищенко (кафедра международного права)
    - О.А. Жидкова (кафедра теории права и государства)
    - В.И. Ивановой (кафедра конституционного права и конституционного судопроизводства)
    - В.К. Пучинского (кафедра гражданского права и процесса и международного частного права)
    - Н.А. Куфаковой (кафедра административного и финансового права)

- Б.С. Волкова; А.Н. Игнатовой (кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики)

- Именная стипендия им. академика Т.Т. Березова (медицинский институт)
- Именная стипендия им. профессора В.А. Фролова (медицинский институт)
- Именная стипендия им. академика В.С. Моисеева (медицинский институт)
- Именная стипендия им. профессора И.Д. Кирпатовского (медицинский институт)

Размер стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации устанавливается государственными нормативными актами.

Размер именных стипендий устанавливается учредителями именных стипендий.

Материальная помощь

В рамках стипендиального фонда выделяются средства, предназначенные для оказания материальной помощи нуждающимся студентам (обучающимся очно, на бюджете).

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается Стипендиальной комиссией соответствующего факультета, института, академии (либо Стипендиальной комиссией Университета) на основании личного заявления студента.

При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и профсоюзной организации.

* Чтобы подать заявку на получение материальной помощи, необходимо обращаться к заместителю декана/директора по воспитательной работе своего факультета/института/академии.

Главный юрисконсульт

Служба главного юрисконсульта

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.6

e-mail: general.counsel@rudn.ru

Главный юрисконсульт:
Матвеева Юлия Геннадьевна

311 каб.

313 каб.

Сектор нормативно-правового обеспечения деятельности университета

Заведующий сектором:
Матвеева Юлия Геннадьевна

Сектор правового сопровождения образовательной и трудовой деятельности

Заведующий сектором:
Пархоменко Татьяна Андреевна

Юрисконсульт:
Плечаков Денис Вячеславович

Телефон: 8 (495) 433-14-10; 8 (495) 787-38-03, вн. 18-10, 18-09, 23-39, 23-40, 26-59

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

Прием посетителей: понедельник, среда, пятница – с 10.00. до 16.00

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Вопрос юристу	Ответ	Основание
За что студент может быть отчислен из Университета?	**1** по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию); **2** в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию; **3** в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава РУДН, Правил	п. 7 ст. 54, ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН», утв. приказом ректора от

ВОПРОС ЮРИСТУ	ОТВЕТ	ОСНОВАНИЕ
	внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях и др.;	23.03.2015 № 160 (с изм. и доп.);
	4 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана (академическая задолженность, непосещение занятий, невыход из академического отпуска);	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утв. приказом ректора от 02.03.2020г. № 112.
	5 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;	
	6 за невыполнение условий по оплате обучения по договору на оказание платных образовательных услуг;	
	7 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;	
	8 в случае ликвидации Университета;	
	9 в иных случаях, не зависящих от воли обучающегося и Университета.	
Имеет ли студент право на восстановление в Университете?	Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по другой уважительной причине, с сохранением той основы обучения (бесплатной	ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ВОПРОС ЮРИСТУ	ОТВЕТ	ОСНОВАНИЕ
	или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен. При отчислении из Университета по причине академической неуспеваемости или иных неуважительных причин студент имеет право на восстановление в течение 5-ти лет после отчисления по представлению декана факультета (директора института/академии), а в случае отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания – по согласованию с председателем дисциплинарной комиссии, при наличии вакантных мест.	Положение о порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН, утв. приказом ректора от 23.03.2015 № 160 (с изм. и доп.).
Может ли студент работать в период обучения?	Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными российским законодательством о труде и об образовании. Студенты-иностранцы могут работать при наличии разрешения на работу или патента. Исключения: - работа в свободное от учебы время в РУДН; - работа (оказание услуг) в РУДН в течение каникул. Совмещение получения образования с работой должно осуществляться без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана. Таким образом законодательство об образовании закрепляет приоритет учебного процесса перед работой,	п. 27 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.4, п.4.5. ст.13, ст.13.4 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

ВОПРОС ЮРИСТУ	ОТВЕТ	ОСНОВАНИЕ
	в связи с чем пропуск учебных занятий по причине работы не может рассматриваться в качестве уважительной причины отсутствия.	
В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК?	Академический отпуск предоставляется на основании заявления студента, поданного в деканат факультета (дирекцию института/академии), в связи с невозможностью освоения образовательной программы на период времени, не превышающий двух лет: **1** По медицинским показаниям (снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных длительными или частыми заболеваниями и необходимостью прохождения длительного лечения). Необходимо заключение Клинико-диагностического центра РУДН. **2** В связи с призывом в армию на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы. **3** В других исключительных случаях: - стихийные бедствия; - исключительно сложные семейные обстоятельства (необходимость ухода за больным членом семьи и пр.). В случае рождения ребенка обучающимся по их заявлению предоставляется отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком.	п.12 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Положение «О порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимися РУДН» от 18.12.2017 № 960.

ВОПРОС ЮРИСТУ	ОТВЕТ	ОСНОВАНИЕ
Имеет ли студент право перейти с платного обучения на бесплатное?	Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных бюджетных мест и одного из следующих условий: **а** сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»; **б** отнесения к следующим категориям граждан*: *за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное. - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; - женщин, родивших ребенка в период обучения. **в** утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей	п.14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. от 07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» Положение о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, утв. приказом ректора от 25.10.2017 № 852.

ВОПРОС ЮРИСТУ	ОТВЕТ	ОСНОВАНИЕ
За что можно получить дисциплинарное взыскание?	Все обучающиеся обязаны: - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; - выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; - выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, договором об образовании (при его наличии), а также локальными нормативными актами Университета. За невыполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Университета, Кодекса чести обучающегося РУДН, приказов ректора, приказов проректоров университета по направлениям деятельности и иных локальных нормативных актов Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.	ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом ректора от 10.01.2017 № 6.

ЖИЗНЬ В РУДН

Общежития

1 *Как вселиться в общежитие?*

Заселением в общежитие занимаются сотрудники Отдела комплексного обслуживания проживающих Дирекции студенческого городка РУДН. Для получения направления в общежитие необходимо обратиться в ОКОП с пакетом документов.

Пакет документов для заселения в общежитие:

Для граждан Российской Федерации:

1. Паспорт
2. 4 фотографии 3х4
3. Справка об отсутствии Covid-19 (срок действия - не более 3-х дней)
4. Медицинское заключение из КДЦ РУДН о возможности проживания в общежитии

Для иностранных граждан:

1. Паспорт
2. 4 фотографии 3х4
3. Студенческий билет или временное удостоверение из международного департамента с номером студенческого билета
4. Справка об отсутствии Covid-19 (срок действия - не более 3-х дней)
5. Медицинское заключение из КДЦ РУДН о возможности проживания в общежитии

Дирекция студенческого городка

Начальник: Ермолаев Геннадий Алексеевич

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 15, к. 1, каб. 4

Телефон: 8 (495) 787-38-03 вн. 14-07

Отдел размещения проживающих

Начальник: Олейников Данил Ильич

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 15, к. 1, каб. 2

Телефон: 8 (495) 787-38-03 вн. 15-99

Время приема: с 14.30 до 18.00 (с понедельника по четверг)

в августе-сентябре с 13.00 до 18.00 (ежедневно)

Если Вас зачислили **с предоставлением общежития:**

- Записаться в Электронную очередь на прием в ОКОП через Портал Единой информационной системы (ЕИС) portal.pfur.ru. В назначенное время Вас примут и дадут направление в конкретный корпус общежития;

Внимание!
Студентам, обучающимся по контракту, необходимо иметь дополнительное направление из Коммерческого управления!

- Обратиться в Дирекцию студенческого городка с пакетом документов (ул. Миклухо-Маклая 15 к.1 каб. 2);

- Обратиться к специалисту по размещению и учету общежития для подбора комнаты для проживания;

- Заключить Договор на проживание и получить счет на оплату;

- Оплатить проживание (необходимо своевременно оплачивать проживание в общежитии, оплата производится до каждого 10 числа расчетного месяца);

- Обратиться к заведующему общежитием (дежурному коменданту) для заселения и ознакомления с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН;

- В 3-х дневный срок после заключения договора обратиться в Паспортный отдел (pvs.rudn.ru) для подачи документов с целью постановки на миграционный/регистрационный учет по Москве.

Если Вас зачислили **без предоставления общежития:**

Вы можете направить заявление на имя председателя Комиссии по предоставлению мест для временного проживания в общежитии РУДН, проректора по работе со студентами.

Заявления принимаются по адресу:

ул. Миклухо-Маклая, д.6, каб. 201

понедельник-четверг с 14:00 до 17:00;

пятница с 14:00 до 16:00

или в электронном виде через портал ЕИС.

К заявлению желательно прилагать документы, которые могут быть расценены, как предоставляющие право на первоочередное рассмотрение вопроса о выделении места в общежитии. Заседания Комиссии проводятся по мере освобождения мест в общежитиях, но не реже, чем один раз в квартал.

2 *Как оплатить проживание?*

Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях РУДН устанавливается Ректоратом университета и объявляется приказом Ректора.

В стоимость места в общежитии включено:

- **стоимость аренды и коммунальных услуг – в пятиэтажных корпусах;**
- **стоимость аренды, коммунальных и дополнительных услуг* – в высотных корпусах.**

*Согласно приказу ректора № 485/р от 04.05.2018 г. в комплекс дополнительных услуг входят:
- дополнительный объем мебели;
- телевизор, холодильник;
- повышенный уровень комфортности;
- возможность подключения дополнительных электробытовых приборов по согласованию с Университетом.

Чтобы оплатить проживание:

1. *Распечатайте счет с Портала единой информационной системы РУДН – portal.pfur.ru (для входа используйте свои учетные записи корпоративной почты Office365). При отсутствии учетных данных счет можно распечатать так же, как и при заселении, у специалиста по учету (тьютора).*
2. *Оплатите счет в любом банке или через мобильное приложение банка.*

Список специалистов по учету (тьюторов) в общежитиях РУДН

Корпус	Ф.И.О.	Кабинет	Телефон	Время приема
1	Журтов Астемир Юрьевич	102	8 (495) 434-50-00 вн. 13-99	16.00 - 21.00
2	Олейников Данил Ильич	205	8 (495) 434-50-22 вн. 13-96	16.00 - 21.00
3	Хипхенов Алексей Алексеевич	152	вн. 20-83	16.00 - 21.00
5	Давиденко Владимир Алексеевич	203	8 (495) 433-04-11 вн. 13-97	16.00 - 21.00
6	Цветков Александр Сергеевич	159	8 (495) 434-14-88 вн. 13-92	16.00 - 21.00
7	Кирилов Сергей Викторович	152	8 (495) 433-05-11 вн. 13-76	16.00 - 21.00
8	Дмитриев Вадим Владимирович	106	8 (495) 433-06-10 вн. 13-96	16.00 - 21.00
9	Кирилов Сергей Викторович	404А	8 (495) 434-52-33 вн. 18-26	16.00 - 21.00

Корпус	Ф.И.О.	Кабинет	Телефон	Время приема
10	Спиридонов Сергей Владимирович	203А	8 (495) 434-53-23 вн. 13-94	16.00 - 21.00
11	Швецов Александр Олегович	505	8 (495) 434-53-12 вн. 21-37	16.00 - 21.00
12	Симбара Марина Владимировна	1А	8 (495) 434-51-66	16.00 - 21.00
13	Вернигора Юрий Александрович	5	вн. 15-81 вн. 10-42	16.00 - 21.00
14	Семенцов Игорь Евгеньевич	1	вн. 21-80	16.00 - 21.00

3 *Как получить белье?*

Постельное белье выдают в бельевой комнате, ключи от комнаты проживающий получает у материально-ответственного лица (коменданта) общежития, в котором проживает. Белье меняют каждую неделю.

Список заведующих общежитиями РУДН

Общежитие №1 – ул. Миклухо-Маклая, д. 3, тел. 8 (495) 434-50-00.
Отв.: Мирфайзиева Мария Алексеевна (к. 151, время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 2 – ул. Миклухо-Маклая, д. 3, тел. 8 (495) 434-50-22.
Отв.: Мирфайзиева Мария Алексеевна (к. 101 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 3 – ул. Миклухо-Маклая, д. 9, тел. 8 (495) 434-00-10.
Отв.: Амарян Лариса Николаевна (к. 154 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 5 – ул. Миклухо-Маклая, д. 13, тел. 8 (495) 433-04-11.
Отв.: Цветков Александр Сергеевич (к. 151 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 6 – ул. Миклухо-Маклая, д. 15, тел. 8 (495) 434-14-88.
Отв.: Баков Руслан Юрьевич (к. 154 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 7 – ул. Миклухо-Маклая, д. 17, тел. 8 (495) 433-05-11.
Отв.: Летуновская Ирина Сергеевна (к. 150 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 8 – ул. Миклухо-Маклая, д. 19, тел. 8 (495) 433-06-10.
Отв.: Дмитриев Вадим Владимирович (к. 202 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 9 – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/1, тел. 8 (495) 434-53-22.
Отв.: Кулешов Игорь Иванович (к. 403 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 10 – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/2, тел. 8 (495) 434-53-23.
Отв.: Койка Светлана Андреевна (к. 305 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 11 – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/3, тел. 8 (495) 434-53-12.
Отв.: Дыбленко Людмила Витальевна (к. 503 время работы: 9.00–18.00)

Общежитие № 12– ул. Миклухо-Маклая, д. 7/1, тел. 8 (495) 434-51-66.
Отв.: Кановский Михаил Викторович (к. 2 время работы: (9.00–18.00)

Общежитие № 13 – ул. Миклухо-Маклая, д. 17/1, тел 8 (495) 787-38-03 вн. 10-42 Отв: Журавлева Татьяна Петровна (к. 4 время работы: 9.00-18.00)

Общежитие № 14 – ул. Миклухо-Маклая, д. 15/1, тел 8 (495) 787-38-03 вн. 25-64 Отв: Дмитриенко Вера Равильевна (к. 3 время работы: 9.00-18.00)

4 *Где расположены прачечные и гладильные комнаты?*

Стиральные машины и гладильные комнаты есть в каждом общежитии. Централизованная прачечная – корпус №2 (ул. Миклухо-Маклая, д. 5), первый этаж, вход со двора. Студентам – 50% скидка.

5 *Как вызвать плотника/электрика/сантехника?*

Нужно обратиться в комендатуру, оставить заявку в соответствующем журнале, описав проблему.
В течение суток приходит мастер.

6 *Правила проживания и внутреннего распорядка*

(выдержки)

Приказ Ректора №419 от 5 мая 2016 «О новой редакции правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН».

Категорически запрещается:

- передавать свои ключи другим лицам;
- предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам;
- портить оборудование и инвентарь общежития;
- содержать комнату и места общего пользования в антисанитарном состоянии;
- пользоваться не разрешенными бытовыми электроприборами;
- нарушать установленные договором сроки по оплате за проживание;
- допускать после 23.00 включение верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей;
- курить в зданиях и на территории общежитий;
- хранить любое оружие;
- содержать животных;
- передавать свою кампусную карту/электронный пропуск другим лицам или использовать чужую кампусную карту/электронный пропуск для прохода в общежитие.

ВНИМАНИЕ!

За нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка РУДН, условий договора найма жилого помещения в общежитиях РУДН, правил пожарной безопасности – студент может быть выселен из общежития.

Обязательным условием для проживания в Общежитии Университета является прохождение обучающимися обязательных медицинских осмотров.

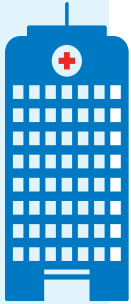
Медицинское обслуживание

На территории Университета для оказания медицинской помощи обучающимся и работникам РУДН, функционирует ***Клинико-диагностический центр*** РУДН (далее – КДЦ РУДН).

КДЦ РУДН – это многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, которое оказывает квалифицированную медицинскую помощь в амбулаторно-поликлинических условиях. КДЦ РУДН оснащен современным оборудованием, прием ведут опытные врачи, в том числе ведущие профессора Медицинского института РУДН.

Клинико-Диагностический Центр

Директор:	Каткова Инесса Степановна
Адрес:	117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.
Официальный сайт:	new-clinic.rudn.ru
Регистратура:	8 (495) 434-24-91
Кабинет неотложной мед.помощи	8 (495) 434-24-48
Режим и график работы:	понедельник-пятница: 08:00–20:00 суббота: 09:00–18:00



Медицинская помощь в КДЦ РУДН оказывается обучающимся в следующем порядке:

1. Гражданам РФ: при условии прикрепления на медицинское обслуживание к КДЦ РУДН. Для прикрепления на медицинское обслуживание к КДЦ РУДН в кабинет № 513 необходимо предоставить следующие документы:

- полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- общегражданский паспорт;
- СНИЛС;
- заявление о прикреплении (бланк заявления находится на сайте: new-clinic.rudn.ru в разделе «Пациенту»);
- при отсутствии прикрепления по полису ОМС – в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

2. Для иностранных граждан:

- в рамках заключенного договора с КДЦ РУДН;
- при отсутствии договора – в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

Что делать в случае заболевания?

1. Самостоятельно записаться к врачу одним из следующих способов:

- через сайт new-clinic.rudn.ru и через сайт rudn.ru в разделе «Ресурсы»- запись на прием к врачу в КДЦ;
- с использованием инфоматов, находящихся в холле КДЦ РУДН;
- в регистратуре КДЦ РУДН при личной явке;
- позвонив по телефону в регистратуру КДЦ: 8 (495) 434-24-91.

2. При необходимости неотложной помощи (острая боль, травма, высокая температура и т.д.) – обратиться в каб. №112 КДЦ РУДН (кабинет неотложной помощи).

3. В случае, если требуется скорая медицинская помощь и обучающийся не может обратиться в КДЦ РУДН:

- граждане РФ – позвонить по телефону скорой медицинской помощи 103 или 112.
- иностранные граждане – позвонить по телефону страховой компании, указанному на полисе ДМС, либо, при отсутствии полиса, по телефонам 103 или 112.

В случае возникновения вопросов по порядку оказания медицинской помощи в КДЦ РУДН обучающийся может обратиться в регистратуру либо позвонить по телефону: 8 (495) 434-24-91.

Что такое диспансеризация и почему ее надо проходить?

Цель диспансеризации:

- выявление скрытых заболеваний (о которых пациент может и не знать);
- предотвращение обострения хронических заболеваний;
- выявление заболеваний, которые могут представлять опасность для окружающих (при совместном проживании и пребывании в коллективе) и др.

КАЖДЫЙ СТУДЕНТ РУДН ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ профилактический медицинский осмотр (диспансеризацию):

! Порядок, объём, сроки и другие требования по диспансеризации утверждаются Приказом Ректора

ВНИМАНИЕ!

За неисполнение Приказа ректора о прохождении диспансеризации студент может получить дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

Иностранный гражданин, поступающий в РУДН, заключает договор на медицинское обслуживание.

Стоимость медицинского обслуживания в 2020/2021 учебном году

17 500 руб.

Договор на медицинское обслуживание в КДЦ РУДН заключается на весь период обучения.

Стоимость включает:

1. Квалифицированную медицинскую помощь в течение года;
2. Обязательные профилактические медицинские осмотры (в т.ч. для допуска к обучению, проживанию, занятиям физкультурой и пр.);
3. Полис ДМС, обязательный на территории РФ.

Подробно с программой медицинского обслуживания в КДЦ РУДН можно ознакомиться на официальном сайте http://www.rudn.ru в разделе «Клинико-диагностический центр РУДН» и new-clinic.rudn.ru.

Для заключения договора на медицинское обслуживание:

- студенты бюджетной формы обучения обращаются в каб. №504 КДЦ РУДН;
- студенты контрактной формы обучения обращаются в Коммерческое управление (Главное здание РУДН).

В рамках охраны здоровья обучающихся в Университете обязательным правилом как для иностранных, так и для российских обучающихся является наличие следующих документов:

- заключения о возможности проживания в общежитии РУДН по состоянию здоровья;
- заключения о возможности обучения на территории Российской Федерации;
- допуск/недопуск к занятиям в определенной физкультурной группе;
- допуск/недопуск к производственной практике.

Без указанных документов обучающийся к проживанию в общежитии и/или обучению не допускается.

Документы предоставляются по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

График проведения медицинских осмотров в Университете следующий:

Категория обучающихся	Период прохождения медицинских осмотров
иностранные граждане, прибывшие на обучение в РУДН впервые	не позднее 30 дней с даты прибытия в Университет
иногородние граждане РФ, поступившие на первый курс обучения и заселяющиеся в общежитие	не позднее 14 дней с даты прибытия в Университет
иностранные граждане и иногородние граждане РФ, обучающиеся на втором и последующих курсах и проживающие в общежитии	в период с 01 июля по 31 августа ежегодно до начала учебных занятий, в соответствии с утвержденным графиком
иные категории обучающихся	в соответствии с утвержденным графиком

Спорт

Физкультурно-оздоровительный комплекс РУДН (ФОК) предлагает более 20 спортивных секций:

- Армрестлинг
- Атлетическая гимнастика
- Бадминтон
- Баскетбол
- Бокс
- Волейбол
- Вольная борьба
- Греко-римская борьба
- Дартс
- Дзюдо
- Йога
- Калланетика
- Кардиозона
- Кикбоксинг
- Мини-футбол
- Настольный теннис
- Пауэрлифтинг
- Регби
- Самбо
- Спортивное ориентирование
- Спортивные танцы
- Скандинавская ходьба
- Стретчинг
- Стритбол
- Теннис
- Фитнес-аэробика
- Футбол
- Хоккей на траве (Флорбол)
- Цигун
- Шахматы
- Шейпинг
- Шуайцзяо

Абонементы для студентов Российского Университета дружбы народов в спортивных секциях ФОК РУДН.

Абонемент	Вид спорта	Цена	Период действия	Оплата	Продолж. занятий	Кол-во занятий
«Супер – спорт» – на весь семестр						
Супер-Спорт (два преподавателя – две секции на выбор)	кардиофитнес, атлет/гимнастика, армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, теннис, баскетбол, волейбол, бокс, фигурное катание, борьба, аэробика, цигун, дартс, спортивные танцы, футбол, пауэрлифтинг и др.	8000 руб.	семестр		1 час	неограниченно
«Студенческий – 4» – на 4 месяца						
Студенческий 4	аэробика, теннис, черлидинг, цигун, спортивные танцы	6000 руб.	4 месяца	по текущему числу	1 час	30
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	5000 руб.	4 месяца		1 час	30

Абонемент	Вид спорта	Цена	Период действия	Оплата	Продолж. занятий	Кол-во занятий
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	5000 руб.	4 месяца	по текущему числу	1 час	30
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	5000 руб.	4 месяца		1 час	неограниченно
«Студенческий – 3» – на 3 месяца						
Студенческий 3	аэробика, черлидинг, теннис, цигун, спортивные танцы	5000 руб.	3 месяца	по текущему числу	1 час	25
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	4500 руб.	3 месяца		1 час	25
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	4500 руб.	3 месяца		1 час	25
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	4500 руб.	3 месяца		1 час	неограниченно

Абонемент	Вид спорта	Цена	Период действия	Оплата	Продолж. занятий	Кол-во занятий
«Студенческий – 2» – на 2 месяца						
Студенческий 2	аэробика, черлидинг, теннис, цигун, спортивные танцы	3500 руб.	2 месяца	по текущему числу	1 час	16
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	3000 руб.	2 месяца		1 час	16
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	3000 руб.	2 месяца		1 час	16
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	3000 руб.	2 месяца		1 час	неограниченно

Директор: Лебедева Татьяна Романовна

Адрес: 117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д. 4

Телефон: 8 (495) 434-71-82

Время работы: с 07.00 до 23.00

Материальная база:

- стадион с трибунами на 3000 мест (футбольное поле с естественным травяным газоном; 2 волейбольные площадки, баскетбольная площадка, 2 ямы для прыжков в длину; 4 беговые дорожки по 400 м с искусственным покрытием, открытый гимнастический городок.);
- футбольно-бейсбольный стадион с трибунами на 300 мест;
- 2 крытых поля для мини-футбола с искусственным покрытием последнего поколения в ФК «Мегасфера»;
- 2 игровых спортивных зала (площадь каждого – 680 кв.м.);
- крытая легкоатлетическая беговая дорожка 200 м;
- 6 открытых и 3 крытых теннисных корта, 6 крытых теннисных кортов в СК «Мегасфера»;
- 4 зала для занятий атлетической гимнастикой (2 женские, 2 мужские);
- 2 зала фитнеса;
- зал восточных единоборств;
- лыжная база на 350 пар лыж;
- 2 баскетбольные и одна волейбольная площадки на территории СК «Дружба»;
- футбольно-хоккейная коробка;
- площадка для бадминтона;

- шахматный клуб;
- открытый гимнастический городок;
- одна кардиозона (10 беговых дорожек, 4 эллиптических тренажера и 10 велотренажеров)

На спортивных площадках и аренах Физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) проводятся учебные занятия по дисциплине физическая культура, тренировки сборных команд Университета, сборных команд землячеств.

Записаться в секцию можно с 8.00 до 20.00 ежедневно в кассе ФОК.
***с собой иметь студенческий билет и пропуск.**

Занятия в спортивных секциях ФОК РУДН приравниваются к освоению элективного (по выбору) модуля «Физическая культура и спорт» в полном объёме.

Распределение обучающихся РУДН в спортивные секции осуществляется с учетом их интереса и желаний. Для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе здоровья, организуются секции с учетом отклонения здоровья и уровня физической подготовленности.

Занятия в секциях проходят согласно расписанию, утвержденному директором ФОК. В расписании указываются: инструкторы по видам спорта, дни, время и места проведения занятий спортивных секций.

Ты тоже можешь участвовать!

Каждый год в Университете проводится **Спартакиада** (массовые соревнования) по мини-футболу, плаванию, настольному теннису, армрестлингу, бадминтону, лыжам, баскетболу, волейболу и легкой атлетике.

Наша гордость! Это можешь быть ты!

XXXII Московские студенческие спортивные игры:

Женская сборная команда РУДН по волейболу – **1** место.

XXXII Московские студенческие спортивные игры:

Сборная команда РУДН по регби – **2** место.

XXXII Московские студенческие спортивные игры:

Сборная команда РУДН по греко-римской борьбе – **3** место.

Спартакиада студенческой молодежи по игровым видам спорта в г. Сочи в рамках Спартакиады Союзного государства:

Женская сборная команда РУДН по волейболу – **1** место.

Всероссийские соревнования по академической гребле Студенческой Гребной Лиги:

Сборная команда РУДН по академической гребле – **2** место.

Международные соревнования «World InterUniversities Championships – Pula 2019»:

Женская сборная команда РУДН по волейболу – **1** место.

Добиваться спортивных высот легко, если прикладывать усилия и следовать за мечтой.

Творчество

Интернациональный культурный центр (Интерклуб РУДН) – открытая культурная площадка для творческой самореализации, досуга и общения студентов.

Для организации и проведения творческого и интеллектуального досуга, на площадке Интерклуба действуют танцевальные, вокальные и театральные студии.

Творческие студии Интерклуба РУДН:

- Интернациональный танцевальный ансамбль «Ритмы дружбы»
  - подготовительная группа ансамбля
  - детская группа ансамбля
- Студия музыкального движения «Айседора»
- Интернациональная вокальная студия «Радуга»
- Студия фолк - вокала «KRAPIVA»
- Вокальная школа Интерклуба

- Студия академического вокала «Canto»
- Студия кавказского танца
- Студия современного танца «Адель»
- Театр восточного танца «Амарэн»
- Молодежный театр Интерклуба
- Клуб интеллектуальных игр Что?Где?Когда?

На площадке Интерклуба РУДН проводятся различные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, встречи с известными людьми, мастер-классы, ярмарки, театральные представления, музыкальные салоны, вечера поэзии, тематические вечера, квесты.

Как стать членом нашей творческой семьи?

- Выбери студию, в которой ты хотел бы развиваться
- Приходи по расписанию в кабинет, указанный в расписании
- Определи с педагогом время занятий
- Есть вопросы? – Заходи в 204 кабинет Интерклуба!

Значимые события нашей творческой жизни:

- Юбилейные концерты с участием творческих студий и земляческих объединений Интерклуба на сцене Государственного Кремлевского дворца.
- Культурный вечер RUDN University «Открой весь мир в одном Университете» на главной сцене штаб-квартиры ЮНЕСКО (г. Париж) с участием студентов из стран Европы, Азии, Африки, Ближнего Востока и Латинской Америки.
- ГРАН-ПРИ в VII Чемпионате по фольклору «Евро Фолк – Живая Вода 2018» в Болгарии.
- Специальный приз Международного студенческого музыкального фестиваля-конкурса «Пою мое Отечество!» – Диплом «За особый вклад в популяризацию российской патриотической песни среди зарубежных исполнителей».
- Праздничная концертная программа, подготовленная творческими студиями Интерклуба и коллективами земляческих объединений для представителей ведущих университетов мира и экспертов в вопросах совершенствования высшего образования на международном форуме QS WORLDWIDE в РУДН.

- ГРАН-ПРИ в молодежном патриотическом конкурсе «Весна 45 года», как лучшему учебному заведение за наибольшее количество победителей.
- Победа на X международном фестивале молодежного творчества и педагогических инноваций в г. Санкт-Петербург.
- III место и присуждение специального приза от международного жюри в VIII Международном фестивале танца «Сделай шаг вперед!» в Республике Беларусь.
- Праздник Мира – Интернациональный фестиваль «Планета Юго-Запад» на Фонтанной площади РУДН.

Интерклуб в социальных сетях:

https://vk.com/interclubrudn

https://www.facebook.com/interclubPFUR

https://www.instagram.com/interclub_rudn

Информация о руководстве:

Директор ИКЦ «Интерклуб»
Александр Александрович Уткин

Заместитель директора
Мари Нтэнтие Нжипуакую

Режиссер
Алексей Борисович Голев

Руководитель культмассового сектора
Наталья Петровна Манько

Контакты:
Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 21а
Телефон: 8 (495) 433-04-01, вн.18-94
E-mail: culturalcentre@rudn.ru
Время работы: с 10.00 до 23.00

Расписание занятий творческих студий Интерклуба РУДН

Абонемент	Руководитель	Класс	ПН	ВТ
Ансамбль народного танца «Ритмы дружбы»	Рязанова Валентина Николаевна	308 309	доп. занятия 12.00 - 19.00	
Студия музыкального движения «Айседора»	Рязанова Валентина Николаевна	308 309		18.00 - 22.00 женская гр.
Интернациональная вокальная студия «Радуга»	Смирнова Ирина Кирилловна	302	16.00-22.00	16.00-22.00
Вокальная школа Интерклуба	Шорина Алина Валерьевна	312	9.00-19.00	9.00-19.00
Фолк-студия «KRAPIVA»	Карелина Екатерина Альбертовна	303	18.30 - 22.00 подгот. гр	17.00 - 22.00 основн. гр..
Судия академи-ческого вокала «Canto»	Шатская Элина Александровна	301	16.00-20.00	инд. занятия
Театр восточного танца «Амарэн»	Оганян Марина Агасеровна	305	17.30 - 19.00 подгот. гр. 19.00 - 21.00 основн гр.	
Студия современного танца «Адель»	АЗЫМОВА Адель	Диско-зал 311	19.00-22.00 ауд 311	19.00-22.00 дискозал
Студия кавказского танца	Цопанов Алан Харитонович	Диско-зал	18.00 - 19.30 подгот. гр. 20.00 - 22.00 основн гр.	
Молодежный театр Интерклуба	Каблукова Ирина Владимировна	214		18.30-22.00
Клуб интеллектуаль-ных игр «Что? Где? Когда?»	Чернов Александр Владимирович	211		

СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
17.30 - 20.00 детская гр.	17.00 - 18.30 подгот. гр. 18.30 - 22.00 основн. гр.	17.30 - 20.00 детская гр.	доп. занятия 12.00 - 19.00	17.00 - 18.30 подгот. гр. 18.30 - 22.00 основн. гр.
19.00-22.00 студенты			доп. занятия 12.00 - 19.00	доп. занятия 12.00 - 19.00
16.00-22.00	16.00-22.00	16.00-21.00	инд. занятия 14.00-21.00	инд. занятия 14.00-21.00
9.00-19.00	9.00-19.00			
18.30 - 22.00 подгот. гр		18.30 - 22.00 подгот. гр	инд. занятия	инд. занятия
16.00-20.00	инд. занятия			
17.30 - 19.00 подгот. гр. 19.00 - 21.00 основн гр.	инд. занятия	инд. занятия	14.00-17.00 основн. гр.	
	19.00-22.00 дискозал		15.00-18.00 дискозал	
18.00 - 19.30 **подгот. гр.** 20.00 - 22.00 основн гр.		18.00-22.00 основн. гр.		
	18.30-22.00	инд. занятия		
		17.00-22.00		

Как подработать летом?

Детский оздоровительный лагерь «Ювента»

ДОЛ «Ювента» – это структурное подразделение РУДН. В нем отдыхают дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Лагерь находится в Пушкинском районе Московской области (18 километрах от метро Медведково). Территория лагеря отличается обилием деревьев и атмосферой уюта. В столовой лагеря организовано 5-ти разовое питание. Предусмотрены места для спортивных игр и отдыха. Оборудованы помещения для творческих занятий и развивающих игр.

«Ювента» – это не просто лагерь, это детская республика из 8 городов, со своим правительством, биржей труда и академией наук, где каждый ребенок может реализоваться в творчестве, спорте и других видах деятельности. Всестороннюю поддержку детям оказывает опытный педагогический коллектив, в состав которого входят только лучшие студенты и преподаватели РУДН.

Вакансии: вожатый; работник кухни; уборщик; руководитель кружка; официант.

Желающим работать в лагере необходимо обратиться в кабинет 218 (корпус ИИЯ) к начальнику ДОЛ «Ювента» - Гуменюк Марии Александровне.

Все кандидаты обязательно проходят бесплатное обучение для работников педагогического коллектива, по итогам обучения и сдачи экзаменов (теория и практика) каждый получает сертификат установленного образца об обучении по программе «Школа вожатского мастерства». Обучение проходит с февраля по март, в будние

дни, в вечернее время. После обучения руководство принимает решение о предоставлении Вам вакансии на одну смена (21 день) или на весь сезон.

Интернациональный Студенческий Строительный Отряд (ИССО) РУДН

В 1964 году первые студенты Университета поехали осваивать целинные земли в одном из районов Казахстана. В последующие годы строительные отряды Университета работали в Карелии, Сибири, на строительстве Байкало-Амурской магистрали. В разные годы в ИССО Университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы работали представители 123 государств.

Сегодня силами ИССО в летний период обеспечивается подготовка учебных и жилых корпусов к новому учебному году. Численность отряда составляет более 300 человек, а средняя заработная плата – 30 тысяч рублей.

Попасть в Интернациональный студенческий строительный отряд достаточно просто. На летний трудовой семестр прием документов идет с 20 апреля по 5 июня. Для подачи документов нужно прийти в кабинет № 325 корпуса ЕГФ со следующими ксерокопиями документов или отправить их на почту ИССО – **students.brigades@rudn.ru:**

- Паспорт
- Виза (для иностранных граждан)
- СНИЛС (будет оформлен университетом, если его нет)
- Студенческий билет
- Временная регистрация (для иногородних граждан)
- Миграционная карта (для иностранных граждан)
- Полис добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан)
- Действующая справка об обучении в РУДН
- 2 фотографии 3х4

Помимо этого, в кабинете № 325 Вас попросят заполнить анкету с информацией о себе.

Часы работы каб. **325** (с **20** апреля по **5** июня):

Понедельник-пятница **9:00 – 18:00.**

Чтобы увеличить шансы и пройти конкурс, который только в 2020 году составил более 5 человек на место, нужно пройти программы дополнительного профессионального образования «Курс молодого бойца» и для опытных бойцов с лидерскими навыками – «Школа командного состава», где готовят уже будущих бригадиров, командиров и комиссаров.

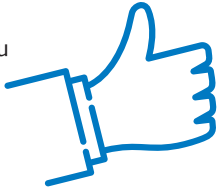
Школа и Курс, как правило, проходят с конца марта по начало июня. Документы для обучения можно подавать с 15 февраля по 1 марта в кабинете № 25 корпуса ЕГФ.

Также, помимо летнего трудового семестра, в РУДН действует круглогодичный строительный отряд, обеспечивающий текущий ремонт зданий и сооружений. Обычно в нем работают опытные бойцы. Узнать о количестве вакансий и подать документы в круглогодичный строительный отряд можно в кабинете № 25 корпуса ЕГФ.

Контакты:

Директор Центра активных программ содействия занятости молодежи
Сергеев Владимир Владимирович
Каб. 24, корпус ЕГФ
Телефон: 8 (499) 936-85-49
e-mail: sergeev-vv@rudn.ru

Директор Центра молодежных строительных отрядов «Меридиан дружбы»
Кондаков Михаил Кириллович
Каб. 25, корпус ЕГФ
Телефон: 8 (499) 940-46-01
e-mail: kondakov-mk@rudn.ru
students.brigades@rudn.ru
VK: https://vk.com/issorudn



Студенческое самоуправление

- более 350 студенческих организаций;

- более 6000 студентов принимают участие в деятельности студорганизаций РУДН, из них 42% – иностранные обучающиеся;

- 1500 студентов на выборных должностях.

СОВЕТ СТУДГОРОДКА

ЖЕНСКИЙ КОМИТЕТ

БОЛЕЕ 90 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

12 СТУДЕНЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ
факультетов, институтов, академии

5 РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И АССОЦИАЦИЙ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ РУДН

15 СОВЕТОВ ОБЩЕЖИТИЙ

СОВЕТ ИНТЕРКЛУБА

112 ЗЕМЛЯЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

13 ОБЪЕДИНЕНИЙ И АССОЦИАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СУБЪЕКТОВ РФ

СК «ДРУЖБА»

Все студенческие организации действуют на основании Положений о данных организациях и годовых планов работы.

Схема взаимодействия студенческих организаций и объединений РУДН

Взаимодействие с администрацией РУДН

Ежегодно проводится более 10 встреч Ректора с различными категориями обучающихся РУДН

Представители Студенческого совета РУДН:

- ***принимают участие в решении вопросов, касающихся учебы и студенческой жизни;***
- ***являются членами комиссий Ученого Совета РУДН и рабочих групп.***

Существующие меры по поддержке руководителей и актива студенческих организаций РУДН:

- Стипендиальные программы РУДН
- Форумы, фестивали, конференции
- Конкурс на лучшую студенческую организацию
- Общественная сертификация студентов РУДН
- Школы студенческого актива РУДН
- Смотр-конкурс «Лучшая комната» и «Лучший корпус общежития» Студгородка РУДН
- Встреча Ректора со студентами и студенческим активом РУДН
- Моральное поощрение (грамоты, благодарности)
- Организация экскурсионных поездок для студенческого актива
- Гранты Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)
- Первоочередное предоставление права проживать в общежитии РУДН
- Поддержка старостата Университета
- Смотр-конкурс на лучшую учебную группу факультетов (институтов, академии) РУДН
- Смотр старост учебных групп факультетов (институтов, академии)
- Школа волонтеров по работе со слушателями ФРЯиОД

Направления деятельности Студенческого совета РУДН:

- Координация деятельности студенческих общественных организаций.
- Развитие студенческого самоуправления в соответствии с Уставом РУДН.
- Содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Социально-правовая поддержка студентов РУДН.
- Организация отдыха и досуга студентов.
- Представительство интересов студентов РУДН.
- Информационно-методическая работа.
- Реализация программ и проектов.
- Смотр-конкурс на лучшую студенческую организацию.

Реализация программ и проектов:

- Школа студенческого актива.
- Процедура общественной сертификации.
- Участие в параде московского студенчества.
- Реализация грантов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)
- Участие в проектах для студентов Правительства Москвы
- Школа волонтеров
- НеДЕДский Новый год
- Шоу «Голос RUDN University»
- Шоу «Танцы»
- Школа «Я редактор»
- Школа наставников

С 2012 по 2017 годы РУДН являлся победителем Конкурсного отбора Министерства образования и науки РФ. Студенческие объединения РУДН получили финансовую поддержку и реализовали 45 проектов различной направленности.

В 2018 году – РУДН стал победителем конкурса грантов Федерального агентства по делам молодежи (Росмоло-

дежь) и реализовал 7 студенческих проектов в сфере науки, творчества, волонтерства и предпринимательства.

В 2018 году – Лауреат Всероссийского конкурса на лучшую Студенческую организацию;
Лауреат конкурса "Рэнкинг Студенческих советов Москвы".

В 2019 году – председатель Студенческого совета РУДН Богатырев Кирилл занял 3 место во Всероссийском конкурсе на лучшего лидера студенческого самоуправления.

Земляческие организации и объединения РУДН

Направления деятельности:

- представительство и защита интересов иностранных обучающихся, участие в решении их проблем;
- шефская и кураторская работа с новыми студентами из своих стран;
- представление культурных и национальных традиций своих стран;
- развитие сотрудничества с другими студенческими и общественными организациями в РУДН.

Проекты:

- дни и недели культуры;
- тематические фестивали, конкурсы, конференции, олимпиады, встречи и др.;
- участие в интернациональных студенческих фестивалях «Планета Юго-Запад», «Нас подружила Москва», «Фестиваль народных традиций» и др.;
- спортивно-массовые мероприятия»

Совет студенческого городка РУДН координирует деятельность советов общежитий

Направления деятельности:

- защита интересов обучающихся, проживающих в общежитиях;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- поддержание благоприятной толерантной атмосферы в общежитиях;
- информационная поддержка.

Для вступления в органы самоуправления необходимо обратиться:

- ***в студенческий комитет*** – к заместителю декана (директора института, академии) по воспитательной работе либо к председателю студенческого комитета;
- ***в совет общежития*** – к тьютору по воспитательной работе со студентами;
- ***в студенческий совет РУДН*** – т.к. это выборный орган, то необходимо обратиться к председателю Студенческого совета РУДН, либо к заместителю председателя для распределения в комиссии по направлениям работы Студенческого совета РУДН.

Традиционные мероприятия:

1. Студенческий праздник «Татьянин день» (25 января).
2. День рождения Университета (февраль).
3. Неделя культуры студентов из стран Европы (февраль).
4. Неделя культуры студентов из стран Ближнего и Среднего Востока (март).
5. Студенческий фестиваль, посвященный празднику "Навруз" (март).
6. Фестиваль студентов из стран Латинской Америки и Карибского бассейна (апрель).
7. Неделя культуры студентов из стран Африки (апрель).
8. Студенческий праздник «Планета Юго-Запад» (май), День Победы.
9. «День знаний», торжественные церемонии посвящения первокурсников в студенты РУДН.
10. Слет отличников учебы РУДН (октябрь) - поощрение студентов, которые учатся на отлично по итогам 10-ти, 8-ми, 6-ти и 4-х учебных семестров.
11. Торжественная церемония подписания руководителями студенческих организаций Декларации студенческого сообщества РУДН (ноябрь).
12. Студенческий фестиваль «Нас подружила Москва» (ноябрь).

13. Международный день толерантности (16 ноября).
14. Международный день студента (17 ноября).
15. Неделя культуры студентов из стран Азии (декабрь).
16. Студенческий тематический фестиваль «Фестиваль народных традиций» (декабрь).

Турнир команд КВН: по вопросам участия в КВН РУДН студентам необходимо обращаться в Штаб КВН (здание Интерклуба РУДН, ул. Миклухо-Маклая, д. 21-А, к. 205, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 11-88). Руководитель – Диана Андреевна Александрова.

Тьюторы по воспитательной работе

Во всех учебных подразделениях работают тьюторы по воспитательной работе. Они отвечают за организацию и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами, знакомят студентов со всеми нормативными документами, касающимися студентов, организуют культурно-массовые и экскурсионные мероприятия со студентами, организуют работу со старостами учебных групп.

К тьюторам по воспитательной работе можно обратиться по следующим вопросам:

- Получение стипендий и материальной помощи;
- Помощь в решении различных возникающих проблем и конфликтных ситуаций;
- Проживание в общежитиях РУДН;
- Организация культурно-массовых мероприятий (концерты, кон курсы, вечера, фестивали, выставки, экскурсии и др.).

Управление по работе со студентами

Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, работу по социокультурной адаптации новых студентов, курирует деятельность студенческих организаций и объединений Университета.

Начальник Управления

Александр Витальевич Ермаков

Приемная – Главный корпус РУДН, каб. 343

Телефон: 8 (495) 433-73-82, вн. 10-13

Часы приёма: с 10.00 до 17.30

E-mail: dsa@rudn.ru

Региональные секторы управления (работа с региональными и земляческими организациями (ассоциациями) иностранных студентов и объединениями студентов из субъектов РФ)

Сектор по работе с организациями и студентами из стран Азии
Главный корпус РУДН, каб. 335, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 11-89
Руководитель – **Важов Алексей Алексеевич**

Сектор по работе с организациями и студентами из стран Африки
Главный корпус РУДН, каб. 337, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 11-90
Руководитель – **Хипхенов Алексей Алексеевич**

Сектор по работе с организациями и студентами из стран Ближнего и Среднего Востока
Главный корпус РУДН, каб. 334, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 11-87
Руководитель – **Соколов Вячеслав Анатольевич**

Сектор по работе с организациями и студентами из стран Латинской Америки

Главный корпус РУДН, каб. 337, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 21-42

Руководитель – **Торсуков Анатолий Владимирович**

Сектор по работе с организациями и студентами из стран Европы, СНГ и РФ

Главный корпус РУДН, каб. 339, тел. 8 (495) 787-38-03, вн. 11-74

Руководитель – **Шакун Екатерина Николаевна**

К сотрудникам региональных секторов управления можно обратиться:

- *Для получения информации о землячествах, ассоциациях и объединениях (как создать землячество и что для этого необходимо);*
- *По вопросам организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;*
- *Для решения различных возникающих проблем и конфликтных ситуаций;*
- *По вопросам получения материальной помощи.*

Женский комитет РУДН

Это не просто общественная студенческая организация, а дружный коллектив студенток и студентов из самых разных уголков мира. В состав Женского комитета вливаются те, кому близки и понятны идеи толерантности и гуманизма, кому интересны культура и традиции разных народов, кто хочет проявить свои организаторские и творческие способности.

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 21А, комната 210.
Мы ждем Вас каждый **понедельник и четверг** в Женском комитете РУДН **с 19:00** (мы засиживаемся допоздна)

Телефон: 8 (903) 133-46-20

e-mail: shaabo-i@rudn.ru

Председатель Женского комитета РУДН – Шаабо Исса (Ливан)

Куратор Женского комитета РУДН – Нестеренко Елена Леонидовна

Деятельность:

- проект «Студенты РУДН – детям сиротам»
- праздники для детей Университета
- женский клуб
- проект «Вкусный фестиваль»
- сотрудничество с общественными и государственными организациями
- участие в тематических конференциях и семинарах
- кружки для детей и студентов, проживающих в общежитиях

Волонтерский центр РУДН

Волонтерский центр Российского университета дружбы народов – это структурное подразделение Российского университета дружбы народов, объединяющая самых активных, неравнодушных и заинтересованных людей, которые искренне хотят сделать мир вокруг себя добрее и лучше.

Наши волонтеры – это студенты из всех стран земного шара, говорящие на разных языках, но объединенные одной масштабной целью – совершать добрые поступки.

История существования Волонтерского центра РУДН насчитывает более 10 лет. В 2008 году на базе Центра молодежных студенческих отрядов Российского университета Дружбы народов был создан студенческий волонтерский отряд "Ветер перемен". Целями отряда стали помощь в социализации и социальной адаптации детей-сирот путем организации их общения со студентами РУДН, мотивация воспитанников приюта на поступление в вузы, содействие в развитии творческих навыков молодежи, создание образа успешного молодого человека, воспитание в детях толерантности и взаимоуважения.

В 2017 году приказом Ректора РУДН волонтерский отряд "Ветер перемен" преобразован в Волонтерский центр

РУДН. В новом названии центра – «Волонтеры мира» – сразу же отразились характерные черты общественной организации. Во-первых, поддерживать мир, помогать нуждающимся, пропагандировать добровольческое движение. Во-вторых, объединять всех студентов, желающих стать волонтерами, независимо от расы, национальности, пола и того, на каком языке они говорят.

На сегодняшний день Волонтерский центр насчитывает около 2500 волонтеров и активно развивается в нескольких направлениях:

Событийное волонтерство. Ежегодно Волонтерский центр оказывает поддержку в подготовке и проведении нескольких десятков мероприятий различного масштаба (от университетских до международных). Среди наиболее ярких можно выделить: форум QS WORLDWIDE и XXIII семинар-конференцию проекта 5/100 на базе РУДН, заключительные этапы всероссийских олимпиад школьников по разным предметам, «Всероссийский географический диктант», Форум «Вместе с Россией», 60-летие РУДН и др.). Можно с гордостью отметить, что большинство студентов становятся волонтерами на постоянной основе именно после того, как принимают участие в мероприятиях событийного волонтерства.

Социальное волонтерство, реализуемое в РУДН, подразумевает постоянное сотрудничество с детскими домами и центрами социального обслуживания. Наши волонтеры постоянно посещают Центры содействия семейному воспитанию «Маяк» и санаторный детский дом №39, проводят воспитательную работу, культурно-массовые, а также спортивные мероприятия для воспитанников.

Экологическое волонтерство. В целях привлечения внимания к проблемам экологии, Волонтерский центр РУДН на регулярной основе проводит субботники по уборке мусора и листвы, а также экологические акции. Одной из самых масштабных акций является «День земли», во время которой волонтеры раздают семена и организовывают экологические викторины.

Спортивное волонтерство. В рамках этого направления волонтеры нашего центра приняли участие в таких мероприятиях, как Международные соревнования по футболу «Футбол для дружбы»при поддержке ПАО «Газпром» и FIFA, Благотворительный забег «БИТ СЕРДЦА», организатором которого является БФ «Арифметика добра». Более того, наши волонтеры стали важной частью всероссийского волонтерского корпуса во время чемпионата мира по футболу в 2018 году. На базе Университета был сформирован штаб XXIX Всемирной зимней универсиада 2019 года в Красноярске, который подготовил переводчиков, атташе, сопровождающих спортсменов, а также ребят, работавших на спортивных объектах и различных площадках.

Помимо реализации вышеописанных направлений волонтерства, наш центр постоянно реализовывает образовательные программы для повышения волонтерских компетенций и лидерских способностей добровольцев Университета. При поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь» мы самостоятельно организовали две обучающих школы-интенсивов для волонтеров: по работе с людьми с ограниченными возможностями и по социальному проектированию.

Стать волонтером нашего центра – это значит стать частью всемирного добровольческого движения. Волонтерская деятельность способствует развитию необходимых каждому современному человеку soft-skills: коммуникабельности, стрессоустойчивости, умение работать в команде, толерантности и способности брать на себя ответственность.

***Чтобы вступить в Волонтерский центр*:**

необходимо обратиться к специалистам Волонтерского центра или написать на почту.

АДРЕС: ул. Миклухо-Маклая, д 10, корп.2, каб.25

ТЕЛЕФОН: 8 (495) 787-38-03 (вн. 21-25)

E-MAIL: youth.programs@rudn.ru

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА – Ряплова Евгения Валерьевна

Профсоюз

Первичная профсоюзная организация РУДН – крупнейшая общественная организация Университета, существующая с момента основания РУДН, включающая и сотрудников, и обучающихся. Главной задачей деятельности Профсоюзного комитета РУДН является развитие социального партнерства в Университете. Важным направлением деятельности Профкома РУДН является представление и защита прав и интересов студенчества Университета.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации РУДН являются: собрание (конференция), профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации РУДН, президиум профсоюзного комитета пер-

вичной профсоюзной организации РУДН, председатель Первичной профсоюзной организации РУДН.

Председатель Профкома РУДН

Александр Александрович Белоусов, профессор, д.и.н., заслуженный работник высшего профессионального образования РФ

Первый заместитель председателя Профкома РУДН

Ольга Алексеевна Кузнецова , к.ю.н., доцент

Заместитель председателя по работе со студентами и по стратегическим коммуникациям

Владимир Владиславович Четий

Руководитель студенческого сектора

Анатолий Юрьевич Хильчевский

Телефон: 8 (495) 434-30-12 (вн. 13-04)

сайт: www.profkomrudn.ru

Чтобы вступить в профсоюз:

- Обратиться в каб.10 (Главный корпус, Научная библиотека);
- Написать личное заявление;
- Предоставить 2 фотографии размером 3х4.

Часы приема: понедельник – пятница с 15.00 до 17.30.

Пожарная безопасность

· все корпуса Университета оборудованы первичными средствами пожаротушения: огнетушителями (углекислотные, порошковые, воздушно-эмульсионные);

· в каждом корпусе имеются планы эвакуации;

· администрация корпуса снабжена средствами защиты органов дыхания;

· все корпуса Университета оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, преимущественно дымовыми датчиками, срабатывание которых может произойти от дыма, пара, аэрозоли;

· система оповещения в случае ЧС транслируется на 6 языках народов мира;

· запасные выходы оборудованы легкооткрываемыми электромагнитными замками;

· здания выше 9 этажей оборудованы системой дымоудаления;

· в Университете дважды в год (весной и осенью) проводятся тренировки по быстрой и безопасной эвакуации людей из зданий. Целью проведения данных тренировок является обучение находящихся в здании людей: умению принимать решения и формированию алгоритма действий в случае ЧС.

При пожаре позвоните по телефону 101 или 112

Паспортный отдел

Для студентов из РФ

Граждане РФ, прибывшие в университет на срок свыше 90 дней и проживающие в общежитии, обязаны оформить регистрацию по месту пребывания - в общежитии, предоставив в паспортный отдел РУДН следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность – паспорт;

2) копию паспорта (2, 3 и 5 страницы);

3) оригинал и копию договора найма помещения (общежитие);

4) заявление о регистрации по месту пребывания, заверенное начальником ОКОП;

5) справка об обучении для студентов и магистровиз Управления учета студенческих кадров; для аспирантов, ординаторов, интернов, докторантов, стажеровиз Управления подготовки кадров высшей квалификации;

6) 1 фотографию (размер 3х4).

– Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется на срок, указанный в договоре найма жилого помещения (общежития).

– Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без снятия их с регистрационного учета по местужительства.

Ознакомиться с пакетом документов, скачать бланкии образцы их заполнения, получить информацию о процедурах продления срока пребывания и снятия с регистрационного учета можно на сайте **PVS.RUDN.RU** в разделе«Регистрационный учет», а также на стендах и в брошюрах паспортного отдела.

Прием студентов осуществляется по электронной очереди через портал ЕИС РУДН **portal.pfur.ru.** Учетные данныедля электронной очереди все, поступившие на обучение,после выхода приказов о зачислении получают у ответственных лиц на факультетах или через портал ЕИСРУДН **portal.pfur.ru.**

Для иностранных граждан

Для постановки на первичный миграционный учет иностранные граждане в течение двух рабочих дней с момента прибытия обязаны обратиться в Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся в РУДН по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп. 2 и представить *установленный законодательством РФ пакет документов:*

Иностранные граждане из стран с визовым режимом пребывания:

1) паспорт;

2) миграционную карту;

3) фотографии (размер 3х4) на матовой бумаге.

Иностранные граждане из стран

с безвизовым режимом пребывания (СНГ):

1) паспорт и его копию;

2) копию страницы паспорта с отметкой о пересечении границы;

3) миграционную карту и ее копию;

4) отрывную часть бланка уведомления о прибытии – регистрацию на территории г.Москвы;

5) 2 фотографии (размер 3х4) на матовой бумаге.

Первичной постановке на миграционной учет подлежат граждане СНГ, заключившие договор найма жилого помещения и проживающие в общежитии РУДН.

Продление срока пребывания на территории РФ и в г.Москве.

Страны с визовым режимом пребывания.

Для получения новой многократной визы с целью продления сроков пребывания на территории РФ иностранные граждане обязаны обратиться в паспортный отдел РУДН за 45 дней до окончания срока действия имеющейся визы и представить следующий пакет документов:

1) паспорт:

- срок действия которого на момент сдачи в паспортный отдел не может быть менее 18 месяцев,
- в котором имеется не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз;

2) две копии паспорта со сроком его действия;

3) две копии однократной или многократной визы;

4) копию миграционной карты;

5) заполненную в электронном виде визовую анкету;

6) оригинал и копию отрывной части бланка уведомления о при бытии иностранного гражданина в место пребывания со штампом ОВМ ОМВД России о постановке на миграционный учет;

7) копию приказа или выписку из приказа;

8) копию договора на обучение (контракта) либо направления Министерства образования и науки России;

9) квитанцию об уплате госпошлины за многократную визу;

10) 2 фотографии (размер 3х4) на матовой бумаге.

Для продления срока пребывания (регистрации) в г. Москве иностранные граждане после получения новой многократной визы в течение 20 рабочих дней должны встать на миграционный учет на срок действия визы, представив в паспортный отдел РУДН *следующий пакет документов:*

1) копию паспорта;

2) копию новой визы;

3) копию миграционной карты;

4) копию договора найма жилого помещения в общежитии РУДН;

5) заполненный в электронном виде бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Документы для постановки на миграционный учет принимаются в электронном виде через Портал ЕИС в разделе «Заявки на электронные услуги».

Страны с безвизовым режимом пребывания (СНГ).

Для продления сроков пребывания в РФ и в г. Москве иностранные граждане из стран с безвизовым режимом пребывания (СНГ) обязаны за 20 рабочих дней до

окончания срока пребывания сдать в паспортный отдел РУДН следующие документы:

1) копию паспорта;

2) оригинал и копию миграционной карты;

3) копию приказа или выписку из приказа;

4) копию договора на обучение (контракта) либо направления Министерства образования и науки России;

5) копию договора найма жилого помещения в общежитии РУДН;

6) оригинал и копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания со штампом ОВМ ОМВД России о постановке на миграционный учет;

7) заполненный в электронном виде бланк уведомления о прибытии в место пребывания.

В случае временного выезда из г.Москвы в другой город России на срок более 7 дней, находясь по частному адресу, ВСЕ иностранные граждане обязаны встать на миграционный учет в этом городе.

В случае, если иностранный гражданин останавливается в гостинице даже на один день, он подлежит миграционному учету.

По возвращению в Москву необходимо вновь в течение двух рабочих дней встать на миграционный учет, представив *следующие документы:*

1) копию паспорта;

2) копию многократной визы (для граждан с визовым режимом пребывания);

3) копию миграционной карты;

4) заполненный в электронном виде бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина;

5) копию отрывной части бланка уведомления из другого города России;

6) копию договора найма жилого помещения в общежитии РУДН.

Каждый раз после возвращения в РФ для постановки на миграционный учет иностранные граждане обязаны в течение двух рабочих дней сдать в паспортный отдел РУДН следующие документы:

1) копию паспорта;
2) копию страницы паспорта с отметкой о пересечении границы (для граждан с безвизовым режимом пребывания);
3) копию многократной визы (для граждан с визовым режимом пре бывания);
4) миграционную карту и ее копию;
5) копию договора найма жилого помещения в общежитии РУДН;
6) заполненный в электронном виде бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Иностранные граждане, которые проживают по частному адресу или в ином жилом помещении, так же подлежат постановке на учет владельцем помещения.

Для этого необходимо обратиться в паспортный отдел РУДН за получением письма-ходатайства в территориальное подразделение ОВМ ОМВД России.

Закон запрещает постановку на миграционный учет тех иностранных граждан, которые не проживают в общежитии.

Закон запрещает проживание иностранных граждан в общежитии и иных жилых помещениях без постановки на миграционный учет по месту временного пребывания.

Постановка на миграционный учет без проживания, а также проживание/пребывание в жилых помещениях без миграционного учета носит название фиктивного миграционного учета и преследуется по Закону.

Иностранные граждане, отчисленные из Университета за академическую задолженность, нарушение условий контракта и прочее, обязаны покинуть пределы РФ в пределах срока действия вашей многократной визы, но не позднее 30 дней после выхода приказа об отчислении и вернуться на обучение по новому приглашению.

Иностранные граждане, оформившие академический отпуск, обязаны покинуть пределы РФ и вернуться на обучение по новому приглашению за исключением случаев, когда выезд за границу противопоказан по медицинским показаниям, о чем должна свидетельствовать соответствующая запись в приказе.

Ознакомиться с пакетом документов, скачать бланки и образцы их заполнения, получить информацию о процедурах продления срока пребывания и снятия с регистрационного учета можно на сайте **PVS.RUDN.RU** в разделах «Миграционный учет» и «Информационные сервисы», а также на стендах и в брошюрах паспортного отдела.

Прием студентов осуществляется по электронной очереди через портал ЕИС РУДН **portal.pfur.ru.**

Учетные данные для электронной очереди все, поступившие на обучение, после выхода приказов о зачислении могут получить у ответственных лиц на факультетах или через портал ЕИС РУДН – **portal.pfur.ru.**

Время работы паспортного отдела (ежедневно, кроме субботы и воскресенья)	
Понедельник	с 9:00 до 18:00
Вторник	с 9:00 до 18:00
Среда	с 9:00 до 18:00
Четверг	с 9:00 до 18:00
Пятница	с 9:00 до 16:45

Часы приема посетителей:	
Понедельник	с 10:00 до 17:45
Вторник	Приема нет
Среда	с 10:00 до 17:45
Четверг	с 10:00 до 17:45
Пятница	Приема нет

Военно-учетный отдел (для студентов из РФ)

- Производит постановку на воинский учет в РУДН очно-обучающихся призывников и военнообязанных РУДН, с выдачей на руки соответствующей справки в деканат факультета/института /академии.
- Оформляет студентам, подлежащим призыву, справку по форме Приложение № 2 для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.
- Сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты по месту жительства или месту временного пребывания сведения о гражданах, отчисленных из РУДН.
- Организует работу по вручению обучающимся гражданам повесток военкоматов.
- Организует работу по оформлению военных билетов студенткам-выпускницам медицинского института РУДН текущего года.

Вопрос	Кому	Что сделать и в какой срок
Постановка на воинский учет в Университете	• Все очно-обучающиеся граждане мужского пола с 17-ти летнего возраста. • Все очно-обучающиеся лица женского пола, имеющие военные билеты.	В течение двух недель с даты зачисления в Университет. Иногородние граждане обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту временного проживания г. Москвы или Московской области.
Оформление отсрочки от призыва на военную службу	Все очно-обучающиеся граждане мужского пола с 18-ти летнего возраста, имеющие удостоверение гражданина, подлежащего призыву.	Отсрочка от призыва предоставляется призывной комиссией при военном комиссариате, после проведения медицинского освидетельствования, в период с 1 апреля по 15 июля и с 1 октября по 31 декабря.

Оформление военного билета	Студентки-выпускницы медицинского института текущего года, независимо от места постоянной прописки.	Пройти медкомиссию при Гагаринском ОВК г. Москвы и после получения диплома лично подать заявление в ОВК на оформление военного билета. Порядок действий установлен приказом Ректора РУДН. Подробности уточнить в деканате факультета/института/академии или в ВУО Университета.

Согласно Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе» обязательному воинскому учету подлежат все граждане мужского пола в возрасте от 17 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники), а также граждане, пребывающие в запасе (военнообязанные).

Первоначальная постановка на воинский учет осуществляется военкоматами с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17-ти лет. Постановка женщин на воинский учет производится в случае приобретения ими военно-учетной специальности. В РУДН к такой категории относятся выпускницы медицинского института.

Граждане обязаны состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту постоянной регистрации или месту временного пребывания (более 3 месяцев), и в учреждении, в котором они обучаются очно.

Не подлежат воинскому учету граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности и проживающие за пределами РФ.

Студенты, имеющие постоянную регистрацию в г. Москве и Московской области, остаются на учете в своих военкоматах. Им надо обратиться в военно-учетный отдел РУДН для постановки на воинский учет в Университете и воспользоваться, если это необходимо, своим правом на отсрочку.

Для иногородних студентов – сначала встать на временный воинский учет в военкомате по месту временного пребывания. Иногородние граждане, проживающие в общежитии РУДН, оформляют свою регистрацию через Паспортный отдел Университета. Для постановки на воинский учет по месту временной регистрации иногородние студенты представляют в военкомат:

- паспорт гражданина РФ и его копию;
- заявление на имя военкома о постановке на временный воинский учёт;
- свидетельство о временной регистрации и его копию;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву или военный билет.

Каждый студент после постановки на воинский учет по месту жительства (пребывания) и оформления на него личной карточки учета получает в военно-учетном отделе справку о постановке на воинский учет в РУДН для предъявления её в деканат

факультета/института/академии. ***Без этой справки студенческие билеты не продлеваются!***

Ординаторы и аспиранты (очники) получают отсрочку от призыва на время обучения и дополнительно (аспиранты) до одного года на время защиты квалификационной работы. Эта отсрочка предоставляется на основании справки по форме Приложение №2.

Адрес Военно-учетного отдела РУДН:

117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая,
д.10, корп.1 (здание архива), 3 этаж, каб. **305** **306**

Телефон: 8 (495) 433-15-00

Начальник Военно-учетного отдела:

Широков Гарий Викторович

Главный специалист по воинскому учету

Жуков Вадим Анатольевич

Киреева Наталия Юрьевна

Специалисты по воинскому учету

Трунов Владимир Михайлович

Зеленовская Наталья Владимировна

Дни и часы приема:

Понедельник - 9:30 - 17:00

Вторник - приема нет

Среда - 9:30 - 17:00

Четверг - приема нет

Пятница - 9:30 - 17:00

Обед с 13.00 до 14.00

Управление учета студенческих кадров

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 6, каб. 220

Начальник управления:

Куликовская Нина Аполлинарьевна

Телефон: 8 (495) 434-26-12

Как получить справку об обучении?

По месту требования: на регистрацию, в пенсионный фонд, в налоговую, выписку из приказа

ДЛЯ ВСЕХ СТУДЕНТОВ

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

Телефон:

8 (495) 434-26-12

Дни и часы приема:

Понедельник-четверг с 14.00 до 17.30

Пятница с 14.00 до 17.00

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00

Как получить справку по месту требования на английском языке?

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

Телефон:

8 (495) 434-26-12

Дни и часы приема:

Понедельник-четверг 11:00 - 17:30

Пятница 11:00 - 17:00

Перерыв на обед 13:00 - 14:00

«Где получить студенческий билет?»

Студентам РФ 1 курса студенческий билет выдается на факультетах/институтах/академии.

Иностранным студентам ФРЯиОД и 1 курса студенческий билет выдается в каб 223.

Что делать, если потерял студенческий билет?

Для оформления заявления на выдачу дубликата студенческого билета.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ РФ

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

Телефон:

8 (495) 434-26-12

Дни и часы приема:

Понедельник-четверг с 11:00 до 17:30

Пятница с 11:00 до 17:00

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

Дни и часы приема:

понедельник-четверг с 11:00 до 17:30

пятница с 11:00 до 17:00

перерыв на обед с 13:00 до 14:00

Коммерческое управление

Адрес:

Главное здание, цокольный этаж

кабинеты **5** **7** **8**

График работы:

Понедельник – пятница с 09.00 до 19.00,
Суббота с 10.00 до 15.00

Как и когда оплачивать обучение?

1. Оплачивать обучение надо в сроки, указанные в вашем договоре.
2. Оплата производится на основании счёта на оплату обучения:
   - для студентов – получаемого через портал Единой информационной системы РУДН по адресу **portal.pfur.ru**;
   - для абитуриентов – выставляемого в Коммерческом управлении РУДН при заключении договора на обучение.
3. Способы оплаты:
   - Через кассу любого банка;
   - Через банковские терминалы и банкоматы любых банков;
   - Через on-line кабинеты любых банков;
   - Через сайт **portal.pfur.ru** в режиме on-line.

Как оформить договор на дополнительное образование?

1. Выбрать учебное подразделение и программу дополнительного образования;
2. Подать в учебное подразделение заявку о приеме на обучение по выбранной программе;
3. Ознакомиться с договором, направленным Вам по корпоративной почте;
4. Оплатить счет, направленный на Корпоративную почту.

Заключить договор можно:

- в учебном подразделении, реализующем выбранную программу;

- при наличии направления из учебного подразделения - в Коммерческом управлении РУДН (Главное здание, кабинеты №№ 5, 7, 8, часы работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 15.00).

*Оплатить счет можно через портал Единой Информационной Системы РУДН **portal.pfur.ru**.*

Перевод/восстановление внутри Университета

1. Согласовать вопрос о переводе/восстановлении с деканатом (дирекцией).
2. Написать заявление о переводе/восстановлении.
3. Завизировать заявление в деканате (дирекции).
4. Завизировать заявление в Управлении учета студенческих кадров (кабинет № 220 Главного здания РУДН).
5. Завизировать заявление в паспортном отделе и соответствующем отделе Департамента приема и сопровождения иностранных обучающихся (для иностранных студентов).
6. Завизировать заявление в ОКОП об отсутствии задолженности.
7. Заключить договор на обучение в Коммерческом Управлении и получить счет на оплату.
8. Произвести оплату обучения.
9. Предоставить копию заявления и платежного поручения в деканат (дирекцию).

Какие виды скидок на оплату обучения предоставляются обучающимся в РУДН?

1. Стимулирующие в период обучения:

- обучающимся, имеющим отличную успеваемость на протяжении предыдущих 4 семестров подряд;
- обучающимся, активно участвующим в жизни РУДН в течение предыдущего учебного года и имеющим в течение последних двух семестров оценки не ниже «хорошо»;
- обучающимся, являющимся победителями и призерами международных, всероссийских олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в течение последних 2 лет;
- обучающимся, занимавшим в течение последних 2 лет призовые места на российских и международных спортивных соревнованиях в составе сборных РУДН.

2. Социальные:

- обучающимся в случае существенного ухудшения их материального положения по сравнению с предыдущими периодами обучения, насту-

пившего в результате чрезвычайных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося;
- обучающимся одновременно на двух и более программах высшего образования.

Условием для получения скидки является отсутствие у студента дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

Заявления о предоставлении скидки подаются до начала учебных семестров.

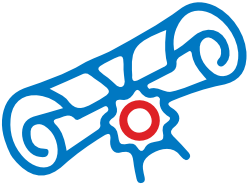
Максимально возможный размер скидки – 20%

Подробная информация о видах скидок и условиях их предоставления размещена на сайте в нормативных документах раздела "Образование".

Что нужно сделать, чтобы получить скидку?

1. Ознакомиться с Положением о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН (опубликовано на официальном сайте Университета www.rudn.ru в разделе «Платное образование»).
2. Распечатать бланк заявления на предоставление скидки (www.rudn.ru в разделе «Платное образование») и заполнить его.
3. Подать заявление в Коммерческое управление (кабинет № 11 Главного здания РУДН, время работы с 09.00 до 19.00) для его рассмотрения на заседании Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН.
4. После рассмотрения заявления электронное письмо с решением Комиссии направляется студенту на адрес корпоративной электронной почты.

В случае положительного решения с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об изменении стоимости обучения.



Кампусная карта РУДН

Всем обучающимся централизованно оформляется Кампусная карта с индивидуальным дизайном и логотипом РУДН.

Преимущества:

1) Получение стипендии на банковскую карту;
2) Использование карты в качестве пропуска на территорию РУДН;
3) Использование карты ПАО Сбербанк в качестве транспортной карты «Тройка»;
4) Бесплатное обслуживание карты на период обучения в РУДН;
5) Начисление бонусов СПАСИБО при оплате покупок, которые можно использовать для получения скидки при оплате товаров и услуг у партнеров программы «Спасибо от Сбербанка»; опция РЖД бонус ГПБ АО (Газпромбанк);
6) Бесконтактная технология оплаты;
7) Удобный интернет-банк и мобильное приложение;
8) Широкая сеть банкоматов, в том числе банков-партнеров;
9) Идентификация студентов в библиотеке при получении книг.

Оформление кампусной карты:

- централизованно: при поступлении, на основании приказа о зачислении на обучение;
- индивидуально: по обращению к тьютору на факультет.

В случае возникновения сложностей с выпуском карты обращаться в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, 4 блок, ул. Миклухо-Маклая, дом 9, левое крыло, 2 этаж – в часы приема.

Получение кампусной карты:

- централизованно: на территории университета;

- индивидуально:

1) в филиале №1041 ПАО Сбербанк по адресу ул. Миклухо-Маклая, д.17, г. Москва;

2) в дополнительном офисе ГПБ АО №099/1038 (Газпромбанк) – Мичуринский пр-т, д.7, г. Москва.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ!

1. Не передавайте карту другому лицу;

2. Храните ПИН-код отдельно от карты;

3. Не вводите ПИН-код при работе в сети Интернет.

! ЕСЛИ «КАМПУСНАЯ КАРТА» УТЕРЯНА, ТО ВАМ НЕОБХОДИМО:

1 ЗАБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ:

Кампусная карта ПАО Сбербанк:

- позвонить по номеру 8 800 555 55 50 или 900 и оставить заявку на перевыпуск карты у оператора или обратиться в любое отделение ПАО Сбербанк.

Кампусная карта ГПБ АО (Газпромбанк):

- позвонить по номеру 8 800 100 00 89 или 8 800 100 07 01 и оставить заявку на перевыпуск карты у оператора или обратиться в любое отделение ГПБ АО.

2 ОФОРМИТЬ ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК:

- написать заявление на имя помощника ректора по безопасности в бюро пропусков главного корпуса РУДН;
- оплатить временный пропуск в магазине сувениров и подарков главного корпуса РУДН;

- получить временный пропуск в бюро пропусков главного корпуса РУДН.

3 ПЕРЕВЫПУСТИТЬ «КАМПУСНУЮ КАРТУ РУДН»:

- обратиться в филиал №1041 ПАО Сбербанк по адресу ул. Миклухо-Маклая, д.17, г. Москва;
- в дополнительный офис ГПБ АО №099/1038 (Газпром банк) – Мичуринский пр-т, д.7, г. Москва.

После получения перевыпущенной «Кампусной карты» обратиться в кабинет 20 корпуса ФГСН для активации сервисов Университета.

Если у вас уже есть банковская карта МИР ПАО Сбербанк или ГПБ АО, данная карта может служить исключительно для получения причитающихся выплат, *для этого необходимо:*

- обратиться в отделение ПАО Сбербанк или ГПБ АО и запросить реквизиты счета, либо распечатать их из личного кабинета он-лайн;
- с реквизитами счета и паспортом обратиться в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для перечисления причитающихся выплат;

Если Вы не успели оформить банковскую карту до начисления стипендии, необходимо обратиться в кассу в дни выплаты стипендии!

Информацию о конкретных днях выплаты стипендии в кассе вы можете получить от тьютора по воспитательной работе.

ВНИМАНИЕ!

После начисления стипендии у вас есть только 3 назначенных дня, чтобы получить деньги в кассе.

1 день с 14.00 до 17.00

2 и 3 день с 9.00 до 17.00

Обед с 13.00 до 14.00

Оформление и прикрепление банковской карты ОБЯЗАТЕЛЬНО для всех студентов!

Управление социального развития

Поддержка лиц льготных категорий

Начальник Управления:
Завадский Александр Иванович

Адрес:
ул. Миклухо-Маклая, д. 9 (4 блок, каб. 222)

Телефон:
8 (495) 433-14-11

График работы:
Понедельник-пятница: 9.00-18.00
Перерыв на обед: 13.00-14.00

Социальная стипендия

Правила получения:

Студенты представляют правоустанавливающие документы главному юрисконсульту Университета и далее в Управление социального развития, которое готовит первый приказ о назначении социальной стипендии на один семестр. Дальнейшее назначение социальных стипендий осуществляет стипендиальная комиссия факультета независимо от успеваемости студента.

1 Социальная стипендия для лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Для первичного оформления социальной стипендии необходимо обратиться в ***Управление социального развития РУДН***

кабинет **218**

Телефон: 8 (495) 433-14-11 (вн. 13-32)

Специалист по социальной работе
Мартынова Елена Викторовна

Необходимые документы:

- заявление на имя начальника УСР;
- копия удостоверения или справки, заверенная юрисконсультом.

2 Социальная стипендия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Для оформления социальной стипендии необходимо обратиться ***в Управление социального развития РУДН***

кабинет **216**

Телефон: 8 (495) 433-14-11 (вн. 14-02)

Специалист по социальной работе
Бакленева Ольга Николаевна

Необходимые документы:

- заявление на имя начальника УСР;
- студенческий билет;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;
- документы об опеке, решение суда или органа социальной опеки;
- две фотографии (3x4).

3 Социальная стипендия для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

Для оформления социальной стипендии необходимо обратиться ***в Управление социального развития РУДН***

кабинет **216**

Телефон: 8 (495) 433-14-11 (вн. 14-02)

Специалист по социальной работе
Митина Лилия Сергеевна

Необходимые документы:

- заявление на имя начальника УСР (оформляется при посещении);
- справка об инвалидности, заверенная юрисконсультом;
- ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- студенческий билет.

4 Оформление свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС обучающимся

Для оформления:

Необходимо обратиться в Управление социального развития РУДН в каб. **216**

Телефон: 8 (495) 433-14-11 (вн. 14-02)

Специалист по социальной работе
Бакленева Ольга Николаевна

Необходимые документы:

- паспорт

- заверенный перевод паспорта для иностранных студентов

5 Социальная стипендия для малоимущих студентов

Социальная стипендия малоимущим студентам – ежемесячные денежные выплаты студентам, у которых средний доход в расчёте на одного члена семьи ниже прожиточного минимума.

Для получения социальной стипендии необходимо получить справку из органа социальной защиты населения по месту жительства. Срок действия этой справки – один календарный год, следовательно, для повторного назначения социальной стипендии её необходимо предоставлять ежегодно. После того как в органах социальной защиты рассчитают доход семьи студента и выдадут справку, подтверждающую право на получение социальной стипендии, студент предоставляет ее в деканат своего факультета/института/академии. На основании этой справки он пишет заявление на получение социальной стипендии.

Необходимые документы:

- паспорт;
- справка из бухгалтерии об уровне дохода студента;
- справка об уровне доходов всех членов семьи;
- справка о составе семьи;
- справка из деканата о том, что вы являетесь студентом учебного заведения;
- справка о получении или неполучении академической стипендии.

Пропускная система

В РУДН для прохода во все учебные и жилые корпуса работает система электронных пропусков.

Получить пропуск можно на вашем факультете (для студентов из РФ).

Получить пропуск можно в департаменте, соответствующем вашему гражданству (для иностранных студентов).

Если вы потеряли пропуск:

1. Обратиться в кабинет **20** в корпусе ЕГФ и получить квитанцию на оплату.
2. Оплатить квитанцию в магазине сувениров (главный корпус).
3. Вернуться с оплаченной квитанцией в кабинет **20** в корпус ЕГФ.

НОВЫЙ ПРОПУСК ИЗГОТАВЛИВАЕТСЯ СРАЗУ!

Корпоративная почта и портал единой информационной системы (ЕИС РУДН)

На каждого обучающегося в РУДН автоматически заводится учетная запись на сервисе Office365, который предоставляет доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, а также к корпоративной электронной почте РУДН (переход доступен с сайта www.rudn.ru, кроме того вы можете скачать программу Outlook на свое мобильное устройство и пользоваться почтой, где угодно).

По корпоративной почте производится рассылка всей необходимой информации: задания, учебные материалы, новостные сообщения, уведомления. Проверять почтовый ящик необходимо регулярно (приказ ректора № 218 от 7 апреля 2016 г.). Адрес электронной почты и возможность работать в веб-приложениях сервиса Office365 сохраняется за учащимся и после окончания обучения в Университете.

Для удобства учащихся создан портал Единой информационной системы РУДН, доступный по адресу: **http://portal.pfur.ru.**

Портал ЕИС РУДН – официальный информационный ресурс РУДН, позволяющий получить информацию и услуги в электронном виде, произвести оплату в адрес РУДН и многое другое.

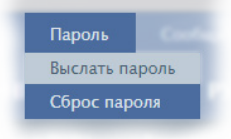
Для авторизации на Портале ЕИС РУДН используются данные учётной записи пользователя корпоративного сервиса Office365.

Основная доменная зона: **rudn.ru**, что соответствует корпоративной политике Университета.

Все письма будут отправляться от имени:
number_st_card@rudn.ru.

Вход в сервис Office365 и на Портал ЕИС необходимо осуществлять от имени: **number_st_card@rudn.ru.**

Получение учетной записи office365 ЕИС РУДН



1) У тьюторов по учебной работе своего факультета.

2) Через Портал единой информационной системы (ЕИС РУДН):

• Перейдите на сайт **portal.pfur.ru.**

• Выберите в верхнем меню пункт **«Пароль»**.

• В выпадающем списке выберите **«Выслать пароль»**.

• Заполните предложенную форму.

• Соблюдайте, пожалуйста, требования к заполнению формы. Серия и номер паспорта вводится без пробелов, дата выдачи документа в формате **ДД.ММ.ГГГГ (DD.MM.YYYY)**. Укажите электронную почту, которой Вы пользуетесь.

• Нажмите кнопку **«Выслать учётные данные»**. На указанный электронный адрес будет направлено сервисное сообщение с данными учётной записи сервиса Office365 портала ЕИС РУДН.

Если операция заканчивается ошибкой и на экране Вы видите уведомление «Введенные Вами данные не соответствуют зарегистрированным в системе. Операция отменена», значит, что в информационных базах РУДН нет сведений о Ваших паспортных данных. Возможно, сведения о Вашем документе были зарегистрированы в кадровых службах РУДН некорректно. Воспользуйтесь функцией портала **«Сообщить об ошибке»** или напишите на электронный адрес **support@rudn.ru**, обязательно указав причину обращения.

Не забудьте указать в письме своё полное имя (ФИО) и номер студенческого билета.

Для обратной связи оставьте электронную почту, которой Вы пользуетесь. Удостоверьтесь в правильности написания адреса электронной почты и нажмите кнопку Отправить.

Специалисты технической поддержки обязательно с Вами свяжутся по указанной Вами электронной почте в течение дня.

Получить консультацию по использованию корпоративного сервиса Office365 можно по электронной почте **support@rudn.ru.**

Портал единой информационной системы (ЕИС РУДН)

Для удобства учащихся создан Портал *Единой Информационной Системы РУДН.*

Портал ЕИС РУДН – официальный информационный ресурс РУДН, позволяющий получить информацию и услуги в электронном виде, произвести оплату в адрес РУДН и многое другое.

Перечень функций и услуг, оказываемых на портале информационной системы РУДН.

Персональные данные

В данном разделе представлены персональные данные учащегося, паспортно-визовые данные, контактна информация.

Договоры на обучение и проживание

В данном разделе находятся Ваши договоры на обучение и проживание.

Представлены условия договора, обязательства и порядок оплаты, выставленные счета. В разделе Вы можете самостоятельно выписать счет и произвести его оплату банковской картой через Интернет.

Электронная очередь в общежитие

В данном разделе можно записаться на прием в Управление комплексного обслуживания проживающих на определенную дату и время. Рассматриваемые вопросы: поселение, расселение, убытие из общежития, оплата договора на проживание, бытовые вопросы.

Электронная очередь в Паспортный отдел

В данном разделе можно записаться на прием в Паспортный отдел на определенную дату и время. Рассматриваемые вопросы: миграционный учет, оформление визы.

Электронная очередь в УПА ВК

В данном разделе Вы можете записаться на прием в Управление подготовки кадров и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации. Рассматриваемые вопросы: поступления, обучения, оформления документов.

Обходной лист обучающегося

В данном разделе Вы можете посмотреть на результаты по визированию Вашего обходного листа.

Открытое обсуждение

В этом разделе можно принять участие в обсуждении проектов документов, имеющих стратегическое значение для всего Университета. При принятии решений и утверждении локальных нормативных актов Университета будут учтены мнения и предложения всех категорий, обучающихся и сотрудников РУДН.

Заявки (электронные услуги)

В этом разделе можно подать заявку на предоставление услуги – получение копии документа в электронной форме, заверенной копии, справки и т.д. Данный сервис позволяет избавляет от необходимости личного визита в подразделения РУДН. Подробная инфор-

мация о работе с разделом приведена в инструкции и инструкции администратора.

На сегодня для обучающихся доступны следующие услуги:

Коммерческое управление

- Оригинал акта выполненных работ
- Заверенная копия договора с экземпляра РУДН (платная услуга)

Отдел платного обучения

- Ответ на заявление о возврате денежных средств

Отдел по паспортной работе

- Прием документов, необходимых для постановки иностранных граждан на миграционный учет

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- Копия платежного поручения

Управление делами

- Выдача копий локальных нормативно-правовых актов (Устав, лицензия, аккредитация, приказы по основной деятельности)

Управление комплексного обслуживания проживающих

- Заявление на поселение в общежитие РУДН

Управление социального развития

- Оформление свидетельств обязательного пенсионного страхования

Управление учета студенческих кадров

- Справка для предоставления в пенсионный фонд
- Справка с места учебы без сроков обучения
- Справка с места учебы со сроком обучения

Центр активных программ содействия занятости молодежи

- Оформление в волонтерский центр ЦАПСЗМ
- Оформление на работу в ИССО «Меридиан дружбы»
- Получение помощи в реализации бизнес-проектов
- Подготовка волонтеров для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Оформление на программу дополнительного образования «Курс молодого бойца»
- Оформление на программу дополнительного образования «Школа командного состава»

Социологические опросы

В данном разделе представлены актуальные опросы, которые проводятся в РУДН в настоящее время. Все опросы проводятся на основании приказов Ректора.

Запись на междисциплинарные курсы

В данном разделе представлен список междисциплинарных курсов, на которые Вы можете записаться на следующий учебный год.

После Вашей записи с Вами свяжется ответственный сотрудник и по результатам собеседования включит Вас в учебную группу.

Использование системы Антиплагиат в РУДН

В данном разделе представлена подборка ссылок на интернет-ресурсы, документы, приказы Ректора, положения, регламенты, в области использования систем поиска заимствований.

Ресурсы, приказы Ректора, положения, регламенты, шаблоны документов.

Портфолио учащегося

В данном разделе регистрируются достижения учащихся в области науки, образования и общественной жизни. Доступно для заполнения учащимися и ответственными сотрудниками.

Документы для ознакомления

В данном разделе представлены документы, предназначенные для ознакомления.

Информационные бюллетени, отчеты, программы развития и прочие документы для всего коллектива Университета.

Телефонный справочник

Является электронной версией официального телефонного справочника РУДН. Можно найти контакты сотрудника или подразделения.

Разделы портала ЕИС, не требующие авторизации

Оплатить счет

Если на руках имеется счет, выписанный в Коммерческом управлении, либо его номер, то счет можно оплатить в режиме он-лайн платежной картой без личного посещения банка. Необходимость авторизации на Портале ЕИС отсутствует. Платежи осуществляются на платежной странице Газпромбанка. После успешно проведенной транзакции на указанный адрес электронной почты, либо на корпоративный почтовый адрес поступит уведомление об успешно проведенном платеже и фискальный чек.

Выписать и оплатить счет

Если известен номер договора на обучение или проживание, либо любой номер счета, который был выписан по этому договору, можно самостоятельно выписать счет без визита в Коммерческое управление. Необходимость авторизации на Портале ЕИС отсутствует. Печатная форма счета поступит на корпоративный адрес электронной почты.

Платежи в адрес РУДН

Ряд услуг, оказываемых в РУДН, можно оплатить по договорам оферты (договор присоединения) без непосредственного заполнения самого бланка договора. Все договоры оферты утверждаются в установленном порядке приказом Ректора. Самым распространенным видом оферты является платежи за участие в конференциях и прочих мероприятиях. Для оплаты необходимо ввести номер оферты либо выбрать необходимую

услугу из списка. По каждой оферте представлен договор в виде файла.

В связи с постоянным изменением функционала Портала Единой информационной системы, расширением списка электронных сервисов, производится массовое информирование студентов Университета на регулярной основе.

Получить консультацию по использованию той или иной услуги на Портале ЕИС РУДН можно по электронной почте support@rudn.ru или через форму обратной связи.

Социальная карта студента

Право на получение социальной карты имеют студенты, ординаторы и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся в аккредитованных образовательных организациях города Москвы; или зарегистрированных в Москве, но обучающиеся в аккредитованных образовательных организациях за пределами города Москвы.

Что дает социальная карта?

1. Льготный проезд на наземном транспорте, метрополитене, МЦК, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (с 1 сентября по 15 июня):

- студентам по городу Москве и Московской области;
- аспирантам и ординаторам только по территории города Москвы.

2. Возможность использования банковского приложения (в.ч. перевод стипендии).

3. Скидки при покупке товаров и услуг (онлайн-путеводитель по скидкам на MOS.RU).

4. Возможность записи на прием к врачу через инфокиоск в поликлинике.

5. Возможность записи электронно-цифровой подписи.

Как получить социальную карту?

1. На портале MOS.RU в каталоге электронных услуг выберите раздел «Образование»/ «Высшее»/ «Социальная карта студента, ординатора, аспиранта».

2. Проверьте свои данные в реестре студентов. Если данных в реестре нет, то обратитесь к сотруднику- Бородиной Оксане Петровне *e-mail: borodina-op@rudn.ru*

3. Заполните электронное заявление.

4. Получите социальную карту в центре госуслуг, который Вы указали в заявлении.

Иностранные граждане подают заявление на выпуск социальной карты в любом удобном центре госуслуг. Карта будет готова в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления при условии наличия данных в реестре студентов.

Проверить свои данные в реестре студентов и готовность социальной карты можно на портале *MOS.RU - https://www.mos.ru/socialnaya-karta/.*

По вопросам отсутствия или исправления данных в реестре студентов обращаться к сотруднику:

Бородина Оксана Петровна: e-mail: borodina-op@rudn.ru

RUDN university

117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д.6

www.rudn.ru